



## VERZOEK VRIJSTELLING SCHOOLBEZOEK WEGENS GEWICHTIGE OMSTANDIGHEDEN

De aanvraag vrijstelling dient door de ouder(s)/verzorger(s) bij voorkeur ten minste acht weken voor het gevraagde verlof bij de school te zijn ingediend. Indien u korter dan acht weken van tevoren aanvraagt, kan een beslissing vooraf niet worden gegarandeerd.

**Gegevens van de aanvrager:**

Voorletters en achternaam: \_\_\_\_\_  
Adres: \_\_\_\_\_  
Postcode en woonplaats: \_\_\_\_\_  
Telefoon: (privé of werk) \_\_\_\_\_

Verzoekt om vrijstelling schoolbezoek op grond van artikel 11.g van de leerplichtwet 1969 voor de leerplichtige jongere:

Naam: \_\_\_\_\_  
Voornaam: \_\_\_\_\_  
Geboortedatum: \_\_\_\_\_  
School: \_\_\_\_\_

**Periode:**

Van (eerste dag) \_\_\_\_\_ tot en met (laatste dag) \_\_\_\_\_

**Reden van het verzoek:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(voeg ondersteunende stukken toe).

**Andere leerplichtige kinderen.**

Heeft u nog kind/kinderen op een andere school voor wie u ook verlof moet aanvragen?

Ja/Nee

Zo ja, welke school?: \_\_\_\_\_

**Datum:** \_\_\_\_\_ **Handtekening** \_\_\_\_\_