

# Schoolplan 2024-2027

## **OBS De Tweemaster** Lisse



**Daltonschool**  
**De Tweemaster**

# Inhoudsopgave

<b>Inhoudsopgave</b>	<b>2</b>
<b>1 Inleiding</b>	<b>3</b>
<b>2 Strategisch beleid</b>	<b>3</b>
<b>3 Schoolbeschrijving</b>	<b>4</b>
<b>4 Sterkte-zwakteanalyse</b>	<b>7</b>
<b>5 Risico's</b>	<b>7</b>
<b>6 De missie van de school</b>	<b>8</b>
<b>7 Onderwijskundig beleid</b>	<b>10</b>
<b>8 Kwaliteitsbeleid</b>	<b>16</b>
<b>9 Personeelsbeleid</b>	<b>18</b>
<b>10 Organisatiebeleid</b>	<b>21</b>
<b>11 Financieel beleid</b>	<b>23</b>
<b>12 Onze grote verbeterdoelen</b>	<b>24</b>
<b>13 Basiskwaliteit</b>	<b>25</b>
<b>14 Stelselkwaliteit</b>	<b>26</b>
<b>15 Onze eigen kwaliteitsaspecten</b>	<b>27</b>
<b>16 Onze prestatie-indicatoren</b>	<b>27</b>
<b>17 Actiepunten 2024-2027</b>	<b>30</b>
<b>18 Meerjarenplanning 2024-2025</b>	<b>32</b>
<b>19 Meerjarenplanning 2025-2026</b>	<b>33</b>
<b>20 Meerjarenplanning 2026-2027</b>	<b>34</b>
<b>21 Formulier "Instemming met schoolplan"</b>	<b>35</b>
<b>22 Formulier "Vaststelling van schoolplan"</b>	<b>36</b>

# 1 Inleiding

## 1.1 Inleiding

Daltonschool De Tweemaster maakt deel uit van de stichting Openbaar Basis Onderwijs Duin- en Bollenstreek (OBO). De stichting beheert 11 openbare scholen, gehuisvest in 16 schoolgebouwen en verdeeld over Hillegom, Katwijk, Lisse, Noordwijk, Noordwijkerhout, Sassenheim, Valkenburg en Voorhout. De scholen bieden verschillende onderwijsvormen: dalton, Jenaplan, IPC, regulier, enz. Verdere informatie over het bestuur kunt u terugvinden op de website [www.obodb.nl](http://www.obodb.nl).

In dit schoolplan van Daltonschool De Tweemaster beschrijven we hoe we op in de periode 2024-2027 goed onderwijs geven en voortdurend werken aan de kwaliteit van ons onderwijs.

Ons schoolplan is in lijn met het strategisch beleidsplan van ons bestuur: Stichting Openbaar Onderwijs Duin- en Bollenstreek. In de hier beschreven schoolplanperiode werken we aan de strategische doelen. Soms beschrijven we expliciet hoe we dat (gaan) doen, bij andere doelen ontwikkelen we in de schoolperiode beleid.

We voldoen aan de eisen die de inspectie van het onderwijs heeft vastgelegd in haar toezichtskader. We zijn een gecertificeerde Daltonschool: we voldoen aan de kwaliteitseisen van de Nederlandse Daltonvereniging.

Daltonschool De Tweemaster is een school waar leerlingen, ouders en medewerkers zich thuisvoelen. We werken samen om de kinderen alle kansen te bieden zich optimaal te ontwikkelen.

## 2 Strategisch beleid

### 2.1 Strategisch beleid.

Het strategisch beleid van de stichting is uitgewerkt in de OBO route 23 -26 en richt zich de komende jaren in hoofdzaak op de thema's Ontwikkelingsgericht Onderwijs en Inclusie, Goed Werkgeverschap en Duurzaamheid. Deze thema's versterken en overlappen elkaar en vormen (soms expliciet) de basis voor de kwaliteitsindicatoren waar elke school van de stichting OBO de komende jaren aan moet voldoen. De concretisering hiervan gebeurt binnen dit schoolplan.

Het schoolplan is daarmee een sturings- en verantwoordingsdocument naar de overheid, het bevoegd gezag en de ouders en tevens een planningsdocument. Op basis van dit plan stellen we jaarlijks een uitgewerkt jaarplan op. In een jaarverslag blikken we terug op de gestelde verbeterdoelen.

Op deze wijze geven we op bestuurs- en schoolniveau vorm aan de PDCA-cyclus:

- Plan: beschrijven en vaststellen van de doelen en plannen van de stichting en school.
- Do: toepassen van de plannen en het praktisch realiseren van de doelen.
- Check: tussentijds controleren of de plannen in voldoende mate worden gerealiseerd.
- Act: borgen of bijstellen van de doelen richting de volgende kwaliteitscyclus.

Vier keer per jaar vinden er tussen het schoolbestuur en iedere school kwaliteitsoverleggen plaats waarbij onder andere de hierna volgende indicatoren worden besproken.

### **KWALITEITSINDICATOREN**

Kwaliteitsindicatoren geven aan waar een organisatie in haar ontwikkeling staat en waar verdere verbetering mogelijk is. Ze dienen ter meting en beoordeling van de kwaliteit.

OBO formuleert de meest essentiële indicatoren als volgt.

#### Ontwikkelingsgericht onderwijs en inclusie

- Elke school heeft een heldere visie op leren en ontwikkeling, weergegeven en uitgewerkt in een schoolplan, jaarplan en schoolgids.
- Medewerkers hanteren een professionele werkambitie en hebben hoge verwachtingen van de kwaliteiten en ontwikkelmogelijkheden van kinderen en ouders.
- Elke school betreft actuele, wetenschappelijke en praktische inzichten bij haar planmatige manier van werken.
- Elke school legt de basis voor een harmonieuze ontwikkeling van ieder kind door pedagogische

veiligheid en kansrijk leerklimaat te bieden.

- De basiskwaliteit van het onderwijs voldoet tenminste aan de standaarden uit het inspectiekader.
- Ten aanzien van de basisvaardigheden, burgerschapsvorming en sociale veiligheid voldoet elke school aan de inspectienormen en legt daarnaast ambitie in haar op de schoolpopulatie afgestemde ontwikkeldoelen.
- De school heeft zicht op de ontwikkeling van iedere leerling en creëert een stevige en brede basis voor zijn/haar ontwikkeling.
- Inclusie betekent kwaliteitsvol onderwijs voor elk kind ongeacht zijn/haar handicap, migratieachtergrond, taalachterstand, sociaaleconomische status, enz. Elke school werkt vanuit deze gedachte gericht aan het verder ontwikkelen en inrichten van persoonsgericht onderwijs, gebaseerd op diversiteit.
- Elke school is onderdeel van het Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Duin- en Bollenstreek en neemt daar actief aan deel.
- Iedere school werkt actief samen met ouders aan de invulling van educatief partnerschap.

#### Goed werkgeverschap

- We vinden dat medewerkers zich gezien, gehoord en gewaardeerd voelen, doordat elke school investeert in goed werkgeverschap.

Op basis van tevredenheidsonderzoeken meten we dit. We doorlopen de PDCA-cyclus.

- De professionalisering van de medewerkers wordt besproken en in afspraken vastgelegd tijdens periodieke individuele ontwikkelgesprekken.
- In de ontwikkelcyclus wordt duurzame inzetbaarheid van de medewerkers besproken en in afspraken vastgelegd.
- In samenwerking met het bestuursdomein HR wordt de prestatie en het potentieel van elk schoolteam in kaart gebracht. Er wordt gebruikgemaakt van de beschikbare expertises van alle medewerkers om in samenwerking elkaar te ondersteunen en te ontwikkelen. Denk hierbij o.a. aan kennis en ervaring op het gebied van taal, rekenen, hoogbegaafdheid, gedrag, daltononderwijs, Jenaplanonderwijs, IPC-onderwijs, enz.
- Door preventief in te zetten op uitval door ziekte en het planmatig uitvoeren van goede verzuimgesprekken bij absenties, streven we naar een ziekteverzuimpercentage gelijk aan of onder het landelijk gemiddelde.
- Als werkgever verplicht OBODB zich een doelmatige, efficiënte bedrijfsvoering te hanteren waarbij de middelen die ons ter beschikking worden gesteld, effectief en evenwichtig worden ingezet voor het realiseren van goed onderwijs.

#### Duurzaamheid

- Er worden aantoonbare stappen gezet in het verduurzamen van de school met de focus op klimaat en natuur. Voorbeelden zijn: schoolpleinen, energie, afvalverwerking.
- In het kader van kwaliteitszorg monitort, evalueert en analyseert elke school op cyclische, onderzoekende en waarderende wijze de voortgang en de resultaten van haar plannen. Daarbij maakt ze transparant gebruik van beschikbare data.
- Kinderen kunnen duurzaamheidsonderwerpen herkennen in hun directe omgeving en begrijpen welke rol zij daarin kunnen spelen. Voorbeelden van onderwerpen zijn: afvalregulatie, energiegebruik en omgaan met de natuur.

## **3 Schoolbeschrijving**

### **3.1 Schoolgegevens**

Gegevens van de stichting	
Naam stichting:	Stichting Openbaar Basisonderwijs Duin- en Bollenstreek
Algemeen directeur:	Peter Velseboer (a.i.)
Adres + nr.:	Bonnikeplein 24-26
Postcode + plaats:	2201 XA Noordwijk
Telefoonnummer:	071 820 0040
E-mail adres:	info@obodb.nl
Website adres:	<a href="https://www.obodb.nl">https://www.obodb.nl</a>

Gegevens van de school	
Naam school:	Openbare Daltonschool De Tweemaster
Directeur:	Karin Dol-Mul
Adres + nr.:	Nassaupark 80 2161 KL Lisse 0252 - 41 03 04  Gerard Doustraat 50 2162 CP Lisse 0252 - 41 29 55
E-mail adres:	directie@tweemasterlisse.nl
Website adres:	<a href="https://www.tweemasterlisse.nl">https://www.tweemasterlisse.nl</a>

### 3.2 Kenmerken leerlingpopulatie, ouders, personeel

#### Leerlingenpopulatie

De Tweemaster heeft twee locaties en in 2024 ongeveer 340 leerlingen. In de periode 2024- 2027 verwachten we te groeien naar ongeveer 360 leerlingen.

De school heeft in 2024 een gemiddelde schoolweging (29,5) op een schaal van 20- 40. Goed onderwijs op een school met een gemiddelde schoolweging zorgt voor vaardigheden, kennis en attitude, waarmee de kinderen op een gemiddeld niveau scoren en kunnen functioneren in de maatschappij.

Het spreidingsgetal is 6,4 op een schaal van 0-9. Voor ons onderwijs betekent dit dat we rekening moeten houden met iets meer dan gemiddelde verschillen tussen de leerlingen. Leerkrachten organiseren hun onderwijs volgens de principes van Dalton en stemmen hun aanbod en begeleiding af op de behoefte van de leerlingen.

Uit analyse van de leerlingpopulatie blijkt een groot verschil tussen de kinderen te bestaan uit de taalachtergrond van de leerlingen. Voor een aantal kinderen is Nederlands de tweede taal.

#### Ouders

Daltonschool De Tweemaster kent twee leslocaties in Lisse: de Gerard Doustraat (hoofdvestiging en postcodegebied 2162) en de Brede Schoollocatie Nassaupark (postcodegebied 2161).

De gemiddelde schoolweging is vastgesteld door het CBS.

Uit de CBS gegevens kunnen ten aanzien van beide locaties de volgende data worden opgemaakt:

- de meeste kinderen zijn afkomstig uit de postcodegebieden 2161 en 2162;
- ongeveer 10 % van de leerlingpopulatie is afkomstig uit een ander postcodegebied;
- De Tweemaster heeft te maken heeft een relatief lager opgeleide ouderpopulatie (33%);
- 42 % van de ouders heeft een MBO-opleiding afgerond;
- de wijk van de vestiging Gerard Doustraat, kent een grote groep 45-plussers en een relatief lager aantal jongeren.

## Personeel

Op onze school werken op 1-8-2024 28 leerkrachten en andere teamleden, zowel fulltime als parttime. Ieder teamlid heeft naast lesgevende taken nog een aantal schooltaken, zoals bijvoorbeeld het lidmaatschap van de medezeggenschapsraad, deelname aan commissies, begeleiden van buitenschoolse activiteiten, etc.

Ieder jaar worden deze taken in onderling overleg opnieuw verdeeld. Sommige taken vragen een specifieke deskundigheid waardoor deze taken meer persoonsgebonden zijn (bijv. intern begeleider). Functies/ taken binnen de school beschrijven we in het hoofdstuk Organisatiebeleid.

De leeftijdsopbouw van het team is als volgt (per 1-8-2024):

	MT	OP	OOP
ouder dan 60 jaar		3	2
tussen 50 en 60 jaar	1	3	
tussen 40 en 50 jaar	1	7	1
tussen 30 en 40 jaar		7	1
tussen 20 en 30 jaar		4	
jonger dan 20 jaar			
<b>TOTAAL</b>	<b>2</b>	<b>22</b>	<b>4</b>

Schooljaar	Schoolweging	Categorie	Spreiding	Gem. schoolweging	Gem. categorie
				<b>3 schooljaren</b>	<b>3 schooljaren</b>
2023 / 2024	30,02	30-31	6,43	<b>29,48</b>	<b>29-30</b>
2022 / 2023	29,41	29-30	6,36		
2021 / 2022	29,41	29-30	6,36		
				20/21 - 22/23	20/21 - 22/23

*Open data van de Inspectie van het Onderwijs berekend door het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS)*

### 3.3 Onze school, een samenwerkingschool in wording.

Onze school heeft twee locaties: Nassaupark en Gerard Doustraat.

Locatie Nassaupark.

Daltonschool De Tweemaster is onderdeel van de Bredeschool Nassaupark. Bredeschool Nassaupark huisvest naast De Tweemaster ook een katholieke school en een kinderopvangorganisatie. De organisaties opereren op zichzelf staand en er is sinds de oprichting geen sprake van samenwerking.

Locatie Gerard Doustraat.

Naast Daltonschool De Tweemaster is hier een peuterspeelzaal gehuisvest met een VVE-aanbod (Voor- en Vroegschoolse Educatie).

Toekomstplannen en Ambities.

Er is een gezamenlijke wens van de school en de gemeente om in de nieuwe schoolplanperiode te onderzoeken wat er nodig is voor de kinderen in de wijk.

Mogelijke initiatieven die onderzocht zullen worden:

1. Een BSO (Buitenschoolse Opvang) met een aanbod voor talentontwikkeling.
2. Uitbreiding van het VVE-aanbod.
3. Samenwerking met partners zoals logopedie en de organisatie "Voor Ieder 1".
4. Een goede afstemming met de gemeente.

Onze Ambitie:

We streven ernaar een organisatie te zijn waar onderwijs, opvang, zorg- en ondersteuningsinstellingen

en welzijnsactiviteiten onder één dak samengevoegd zijn. We creëren een veilige en stimulerende omgeving voor zowel de kinderen als hun ouders, waarbinnen de kinderen optimaal kunnen groeien en ontwikkelen.

We willen structureel samenwerken om een eigentijds en sluitend aanbod te verzorgen op het gebied van:

- Onderwijs
- Opvang
- Opvoeding
- Ontwikkeling
- Ontspanning

Dit aanbod moet afgestemd worden op de behoeften die per jaar, per maand, per week en per dag spelen.

## 4 Sterkte-zwakteanalyse

### 4.1 Sterkte-zwakteanalyse

In deze schoolplanperiode willen we weloverwogen keuzes maken voor ons onderwijs. We hebben daarom ouders (in de MR) en het team gevraagd een analyse te maken. Op basis van deze analyse formuleren we ambities en doelen die we opnemen in ons jaarplan.

In schema:

DE SCHOOL IS TROTS OP	ONTWIKKELPUNTEN VAN DE SCHOOL
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Een lerende organisatie</li> <li>• Bewust aandacht voor de brede ontwikkeling</li> <li>• De openbare identiteit</li> <li>• Het Daltononderwijs</li> <li>• De driehoek: leerkracht, leerling, ouder</li> <li>• Onderwijsaanbod afstemmen</li> <li>• Leerlingen volgen in de ontwikkeling</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Doelgericht onderwijs</li> <li>• Planmatig werken</li> <li>• Professioneel samenwerken</li> <li>• Werken vanuit ambities</li> </ul>
KANSEN	BEDREIGINGEN
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Leren van en met elkaar</li> <li>• Technologische ontwikkelingen</li> <li>• Inclusie</li> <li>• Samenwerken met externe partners</li> <li>• Profileren van de school</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Een historie van personeelsverloop waarbij het bewaken van kwaliteit en het monitoren van deze processen uit het oog is verloren.</li> <li>• Onzekerheid m.b.t. de geldstromingen (subsidies, aflopen beschikbaarheid NPO)</li> <li>• Inclusie</li> <li>• Het landelijke lerarentekort</li> </ul>

## 5 Risico's

### 5.1 Risico's

In het kader van ons nieuwe schoolplan zien we voor de komende drie jaren een aantal risico's voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen. Hieronder beschrijven we de risico's per beleidsterrein en de voorgenomen maatregelen.

De risico's zijn gebaseerd op een gesprek met de medezeggenschapsraad en een gesprek met het lerarenteam.

We hebben hen gevraagd:

- wat gaat goed en moeten we behouden?
- welke bedreigingen zijn er?

- welke kansen zie je?
- waar moeten we mee stoppen?

Op basis van deze beide gesprekken én inzichten van de schoolleiding m.b.t. beleid en toekomstvisie van het bestuur, samenwerkingsverband en de gemeente, is de risicoanalyse gemaakt.

Alle ideeën zijn geclusterd en geordend m.b.v. de vraag:

'Welke kansen zien we die een grote impact hebben op de onderwijskwaliteit en toekomst van de school?'

### Risicoanalyse

I M P A C T						
K A N S E N		Verwaarloosbaar (1)	Minimaal (2)	Gemiddeld (3)	Maximaal (4)	Catastrofaal (5)
	Zeer klein (1)	Laag	Laag	Laag	Midden	Midden
	Klein (2)	Laag	Laag	Midden	Midden	Midden
	Middel (3)	Laag	Midden	Midden	Midden	Hoog
	Groot (4)	Midden	Midden	Midden	Hoog	Hoog
	Zeer groot (5)	Midden	Midden	Hoog	Hoog	Hoog

### Risicoanalyse Onderwijskundig beleid

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
Daltononderwijs	Zeer groot (5)	Maximaal (4)	Hoog
Maatregel: <i>Professionalisering, versterken inrichting en uitvoeren Daltononderwijs</i>			
Afstemming	Zeer groot (5)	Maximaal (4)	Hoog
Maatregel: <i>Zorgvuldig uitvoeren korte, middellange en lange kwaliteitszorgcyclus</i>			
Onderwijsinhouden: burgerschap en digitale geletterdheid	Zeer groot (5)	Maximaal (4)	Hoog
Maatregel: <i>Plan Burgerschap en Digitale Geletterdheid vaststellen en uitvoeren</i>			

### Risicoanalyse Organisatorisch beleid

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
Profilering	Groot (4)	Maximaal (4)	Hoog
Maatregel: <i>Uitdragen waar de school voor staat, wat de school de kinderen biedt.</i>			

## 6 De missie van de school

### 6.1 Identiteit en kernwaarden

Openbaar onderwijs

Iedereen is welkom op onze openbare school. We zijn van en voor de samenleving. Alle betrokkenen (leerlingen, ouders, personeel en bestuur) vormen samen een afspiegeling van de samenleving. De



veelkleurigheid in afkomst, cultuur en levensbeschouwing is verrijkend, omdat kinderen juist door die verschillen respect, begrip en waardering krijgen voor de ander en zich daardoor een breder beeld van de wereld kunnen vormen.

Openbaar onderwijs heeft als kernwaarde 'gelijkwaardigheid'. Dit betekent voor het onderwijs dat alle betrokkenen zichzelf kunnen zijn en ervaren dat zij van waarde zijn, met de eigen achtergrond, talenten, valkuilen, interesses en overtuigingen. De school is algemeen toegankelijk, iedereen is welkom en onderlinge verschillen worden positief gewaardeerd. Ook mag iedereen rekenen op gelijke behandeling en een gelijke stem. In het onderwijs moet ruimte zijn voor ieders visie, mening en levensbeschouwing, waarbij hier op gelijkwaardige wijze aandacht aan besteed wordt.

Team van openbare Daltonschool De Tweemaster

Het team van Daltonschool De Tweemaster spant zich elke dag in om de kinderen een inspirerende en leerzame schooltijd te geven in een veilige, warme omgeving. De medewerkers werken vanuit de Daltonkernwaarden, omdat zij geloven dat dit de beste manier is om kinderen sterk en zelfstandig voor te bereiden op hun toekomst.

De basis op Daltonschool De Tweemaster is onderwijs in veiligheid en vertrouwen, we geloven dat je pas tot leren komt als je je veilig voelt. Hiervoor heb je vertrouwen nodig in jezelf en in elkaar.

Wij werken vanuit de 5 kernwaarden van het Daltononderwijs:  
zelfstandigheid, verantwoordelijkheid, samenwerken, effectiviteit en reflectie.

### Onze slogan

"Welkom bij ons! Elke stap samen."

### Onze kernwaarden:



#### **Zelfstandigheid 'Je hoeft niet alles met de klas te doen'**

Om kinderen zelfstandig te laten worden, werken we met een weektaak. De leerkracht stelt voor iedere leerling een weektaak samen. Stap voor stap leren de kinderen taken, zoals taal en rekenen, uit de weektaak in te plannen. Aan sommige taken werken ze klassikaal, aan andere individueel of samen met een klasgenoot. Onze leerkrachten begeleiden de leerlingen en dagen ze uit bij de uitvoering van hun taak. Bij ons op school geldt: wat je zelf kunt doen, doe je zelf.



#### **Verantwoordelijkheid 'Je krijgt verantwoordelijkheid en daar moet je goed mee omgaan'**

Wij geven kinderen verantwoordelijkheid en vrijheid. Dit betekent niet dat alles mag. Juist door duidelijke regels af te spreken en na te leven ontstaat ruimte voor vrijheid en verantwoordelijkheid. Bijvoorbeeld om te kiezen waar je wilt werken; in de klas, op de gang of op het leerplein. Wie een keer onder schooltijd binnenloopt, zal verbaasd staan: op verschillende plekken in de school werken leerlingen in alle rust alleen of samen.



#### **Samenwerken 'Samen gaat het vaak beter en sneller'**

Een school is de maatschappij in het klein. Een plek waar leerlingen, leerkrachten en ouders samen leren en werken. Samenwerken moet je leren. Daarom werken de leerlingen steeds een periode samen met een ander kind uit de groep, een maatje. Zo leren ze hulp geven en hulp vragen, ontwikkelen ze sociale vaardigheden en ontdekken ze de meerwaarde van samenwerken.



#### **Effectiviteit 'Door de weektaak weet je wat je moet doen'**

Om ervoor te zorgen dat een leerproces resultaat oplevert, helpt het als je vooraf weet wat je gaat leren, wanneer het klaar moet zijn en wat je nodig hebt. Met de weektaak leren kinderen hierin stap voor stap inzicht te krijgen. Het plannen en organiseren van werk zijn vaardigheden die onze leerlingen goed van pas komen in het voortgezet onderwijs.



### Reflectie 'Leren door terug te kijken'

Nadenken over je eigen gedrag en je eigen werk, is op onze school belangrijk. Tijdens groeps- of kindgesprekken kan er bijvoorbeeld aandacht geschonken worden aan het feit waarom een kind steeds de rekenopgaven in de weektaak vooraf moeilijker inschat dan ze (achteraf) blijken te zijn. Er wordt van werkervaring geleerd. Niet alleen voor leerlingen, ook leerkrachten leren van en met elkaar. Daarom maken wij regelmatig tijd vrij om het onderwijs, de praktijk en ons eigen handelen te evalueren.

## 6.2 Visie op ontwikkelen en leren

Daltononderwijs op onze school staat voor een brede vorming die bijdraagt aan een sterke persoonsontwikkeling. Daarmee gaat Daltonschool De Tweemaster voortdurend met zijn tijd mee, zonder de doelmatigheid van onderwijs en de inbreng van een ondernemende leerling uit het oog te verliezen.

We streven ernaar dat de kinderen op deze manier de samenleving beter leren begrijpen om er later volwaardig aan deel te kunnen nemen.

Daltonkinderen leren zichzelf en de wereld om zich heen goed kennen, weten wat ze waard zijn en kunnen goed omgaan met keuzes en verantwoordelijkheid.

De basis op Daltonschool Tweemaster is veiligheid en vertrouwen: we geloven dat je tot pas leren komt als je je veilig voelt. Hiervoor heb je vertrouwen nodig in jezelf en in elkaar.

Wij werken vanuit de vijf kernwaarden van het Daltononderwijs: zelfstandigheid, verantwoordelijkheid, samenwerken, effectiviteit en reflectie.



## 7 Onderwijskundig beleid

### 7.1 Ons pedagogisch en didactisch handelen

Het pedagogisch-didactisch handelen op De Tweemaster heeft de visie van Dalton als basis. De leerkrachten zorgen dat de kinderen kennis verwerven, vaardigheden en attitude ontwikkelen t.a.v zichzelf en de wereld om hen heen.

De leerkracht begeleidt 'dit proces' en vervult een rol als coach. Het kind krijgt de kans initiatief te tonen, pro-actief te zijn en krijgt de verantwoordelijkheden die passend zijn.

Leerkrachten stellen open vragen.

Open vragen activeren kinderen na te denken en keuzes maken die bij hen passen.

De leerkracht organiseert onderwijs waarin de kinderen samenwerken. Samenwerken kan ook in de vorm van hulp vragen en elkaar helpen, wanneer zelfstandig wordt gewerkt.

De leerkracht geeft keuzevrijheid.

Kinderen leren daardoor zelfstandig beslissingen te nemen. Er wordt bewust ruimte gegeven om doelgericht te werken, actief te leren, problemen op te lossen en hulp te zoeken.

De leerkracht organiseert onderwijs waarin de kinderen leren effectief te zijn.

De kinderen werken met doelen, dag- en weektaken, kunnen kiezen voor een passende werkplek in de klas of op de gang, afhankelijk van gestelde doelen, persoonlijke voorkeuren.

Het planbord wordt door de leerkracht en de kinderen gebruikt om te differentiëren. De kinderen zien op het planbord wanneer instructies worden gegeven, hulp kan worden gegeven of gevraagd.

De leerkracht organiseert reflectie op taken, zodat de kinderen steeds beter doelgericht en planmatig werken aan hun taken.

Kinderen geven zichzelf en klasgenoten tips en tops over taakaanpak en de bereikte inhoudsdoelen.

## **7.2 Ons (leerstof)aanbod**

De leerstof op De Tweemaster voldoet aan de kerndoelen.

De overheid heeft de Stichting Leerplanontwikkeling (SLO) opdracht gegeven de kerndoelen te actualiseren. Voor Nederlands, rekenen en wiskunde, burgerschap en digitale geletterdheid zijn geactualiseerde conceptkerndoelen in het najaar van 2023 en voorjaar van 2024 opgeleverd. Voor de overige leergebieden volgt dit na de zomer van 2024. Zodra de conceptdoelen definitief zijn veranderd in doelen, zijn ze richtinggevend en nemen we deze op in onze onderwijsaanpak. Voor onze lesmethodes betekent dit wellicht dat er aanpassingen nodig zijn die we op het moment van schrijven van dit schoolplan nog niet kunnen overzien.

Ons leerstofaanbod heeft de volgende kenmerken:

- de leerstof is kerndoelen-dekkend;
- de leerstof wordt in een samenhangend curriculum aangeboden;
- de leerstof stimuleert optimale, passende ontwikkeling van de leerlingen;
- de leerstof wordt afgestemd op de onderwijsbehoefte van de groep en de individuele kinderen (instructie en verwerking)
- aan de leerstof wordt handelend, op papier en digitaal gewerkt
- met methodetoetsen én met erkende, methode-onafhankelijke toetsen stellen we vast of het leerstofaanbod toereikend is, aangepast of aangevuld moet worden om onze doelen tussentijds en aan het eind van de basisschool te bereiken.
- de leerstof bereidt kinderen voor op succesvol instromen in het voortgezet onderwijs;
- de leerstof is gericht op het behalen van onze schoolnormen voor de referentieniveaus: 96% van de kinderen beheerst 1F, 62% beheerst 1S/2F.

In onderstaand schema geven we een overzicht van de methodes die we gebruiken. Naast de toetsen van de methode, toetsen we ook methode-onafhankelijk met de toetsen van IEP.

Vak	Methodes	Toetsinstrumenten	Vervangen
Nederlandse taal	Kleuterplein		
	Veilig Leren Lezen	Methodegebonden toets	
	Taaljacht	Methodegebonden toets IEP	
Technisch lezen	Veilig Leren Lezen	Methodegebonden toetsen DMT/ AVI/ IEP	
Begrijpend lezen	Nieuwsbegrip	Methodegebonden toets IEP	
Spelling	Taaljacht	Methodegebonden toets IEP	
Schrijven	Pennenstreken		
Engels	Language Nut	Methodegebonden toets	2024
Rekenen	Alles telt Q	Methodegebonden toets IEP	
Wereldoriëntatie	Brandaan Meander Naut	Methodegebonden toets	
Verkeer	Veilig Verkeer Nederland		
Tekenen	Uit de kunst		2024
Handvaardigheid2024	Uit de kunst		2024
Muziek	Meer met muziek		2024
Drama	Drama Online		2024
Bewegingsonderwijs	Basislessen		
Sociaal- emotionele ontwikkeling	Kanjertraining	KANVAS IEP Hart en Handen	

### 7.3 Leertijd

Op onze school willen we de leertijd effectief en efficiënt besteden, omdat we beseffen dat leertijd een belangrijke factor is voor het leren van onze kinderen. We proberen daarom verlies van leertijd te voorkomen. Ook plannen we weloverwogen voldoende leertijd voor de verschillende vakken, zodat de kinderen zich het leerstofaanbod eigen kunnen maken.

Bij leertijd horen ook de momenten die de kinderen gebruiken om hun werk te plannen, afstemmen over samenwerking met andere kinderen en reflecteren op hun eigen aanpak. Vanuit onze Daltonvisie, hoort dit bij de brede ontwikkeling. We plannen leertijd voor de Daltonvaardigheden.

### 7.4 De basisvaardigheden: burgerschap

In de Nederlandse maatschappij is democratie de basis. Samen maken we keuzes om maatschappelijke problemen, zoals bijvoorbeeld eenzaamheid onder ouderen of klimaatverandering op te lossen. Dat is makkelijker gezegd dan gedaan. Niet alleen het bedenken van een oplossing is complex. Het bedenken van een oplossing waarbij meerdere belangen worden behartigd is nog complexer!

De verschillen tussen mensen lijken in deze discussies steeds groter. Dat zien we ook bij onze leerlingen. We vinden het van essentieel belang dat leerlingen op onze scholen meepraten, -denken en -beslissen over oplossingen. Echter, hoe doe je dat als de ander geen kopie van jou is? Andere

belangen heeft? Of bij een andere groep hoort? Lukt het dan om verder te kijken dan alleen je eigen perspectief?

Onze missie binnen burgerschapsonderwijs luidt dan ook: 'verbreed je perspectief'. Zo leren we kinderen verder te kijken dan hun eigen omgeving. We leren ze omgaan met anders gestemden, andere culturen en andere werelden. Dit kan in eigen land, maar we gaan ook de landsgrenzen over om ons wereldbeeld te verbreden. Verder vergroten we ons perspectief door bij het bedenken van oplossingen voor (maatschappelijke) problemen, ons in te leven in de ander. Naast de eigen belangen, moeten we ook die van de ander behartigen. Keuzes afwegen, reflecteren op eigen gedrag en kritisch leren nadenken. De democratie betekent dat jouw stem ertoe doet. Die mag je uitleggen en verdedigen. Maar de stem van de ander doet er net zo goed toe.

Hellen Parkhurst, de grondlegger van het Daltononderwijs, wil van kinderen mensen maken die onbevreesd in het leven staan, vol van zelfvertrouwen, creatief, initiatiefrijk, sociaal en die hun maatschappelijke verantwoordelijkheid nemen. 'Fearless human beings' is de term die ze daarvoor gebruikt. Dat soort mensen heeft de maatschappij volgens haar nodig, mensen die willen samenwerken en zo de maatschappij willen dienen bij het oplossen van de grote politieke en sociale problemen.

### **7.5 De basisvaardigheden: taallesonderwijs**

Ons onderwijs in taal en lezen is doelgericht en bieden we aan in een samenhangend curriculum. Goed kunnen lezen en schrijven zijn geen op zichzelf staande doelen. Lezen en schrijven zijn middelen om te communiceren. Door te lezen en schrijven breiden kinderen, samen met anderen of alleen, hun kennis over de wereld, over zichzelf en anderen uit. Voor onderwijs gebaseerd op Daltonpijlers is taalvaardigheid (mondeling en schriftelijk) belangrijk. We werken vanuit hoge verwachtingen en stellen hoge doelen. Daarbij stemmen we af op de mogelijkheden van de kinderen. We differentiëren zodat alle kinderen de bij hen passende doelen behalen.

### **7.6 De basisvaardigheden: rekenen- en wiskunde**

Voor onderwijs in rekenen en wiskunde hebben we een doelgericht en een samenhangend curriculum. Het aanbod is afgestemd op de leerlingpopulatie. We hebben structureel aandacht voor het automatiseren van rekenvaardigheden, omdat deze de basis zijn voor de complexere rekenvraagstukken. We zien dat rekenen vaak een beroep doet op de taalvaardigheid van kinderen. Er wordt dan ook expliciet aandacht geschonken aan het begrijpen van de context van rekenopgaven. We werken vanuit hoge verwachtingen en stellen hoge doelen. Daarbij stemmen we af op de mogelijkheden van de kinderen. We differentiëren zodat alle kinderen bij hen passende doelen behalen.

### **7.7 Wereldoriëntatie**

Daltononderwijs binnen De Tweemaster staat voor een brede vorming die bijdraagt aan een sterke persoonsontwikkeling. We streven ernaar dat de kinderen op deze manier de samenleving beter leren begrijpen om er later volwaardig aan deel te kunnen nemen. Daltonkinderen leren zichzelf en de wereld om zich heen goed kennen, weten wat ze waard zijn en kunnen goed omgaan met keuzes en verantwoordelijkheid.

Werken aan wereldoriëntatie is op De Tweemaster vanzelfsprekend. Dit komt bij ons op school aan de orde bij de vakken aardrijkskunde, geschiedenis, natuurkunde, biologie, gezond gedrag en verkeer.

### **7.8 Kunstzinnige vorming**

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich breed ontwikkelen en dat ze zich oriënteren op kunstzinnige en culturele aspecten die een rol spelen in hun leefwereld. Dat zij kennis verwerven van de actuele kunstzinnige en culturele diversiteit en dat ze die leren begrijpen en waarderen. We zien een relatie met burgerschap. Daarnaast: wij vinden het van belang dat onze leerlingen zich leren openstellen voor kunstzinnige aspecten, dat zij kunnen genieten van schilderijen en beelden, van muziek, van taal en beweging, en daarop kunnen reflecteren. In ons aanbod besteden we daarom

expliciet en structureel aandacht aan kunstzinnige vorming.

## **7.9 Bewegingsonderwijs**

Op onze school hechten we veel waarde aan brede ontwikkeling. Niet alleen de vakken waarvoor je vooral je hoofd gebruikt zijn belangrijk, ook de ontwikkeling van wie je bent in de samenleving en hoe je omgaat met anderen vinden we belangrijk. Een mens is meer dan zijn hoofd.

Ook bewegingsonderwijs is daarom belangrijk. Kinderen worden motorisch vaardig en zijn fit en gezond. In de lessen bewegingsonderwijs leren de kinderen daarnaast ook samen te werken, om te gaan met verschillen en verschillende talenten, en omgaan met het proces van oefenen, vallen en opstaan en doorzetten.

## **7.10 Wetenschap en technologie**

In onze maatschappij hebben wetenschap en technologie een steeds grotere rol die voortdurend veranderd. Dagelijks hebben de kinderen te maken met wetenschap en technologie.

Bij de activiteiten m.b.t. wetenschap en technologie leren onze kinderen al samenwerkend, aspecten die samenhangen met wetenschap en technologie te onderzoeken, te ontdekken en te ontwerpen. Bij de activiteiten worden competenties ontwikkeld, die in de cognitieve vakken minder of anders aan bod komen. Wetenschap en technologie dragen bij aan brede ontwikkeling.

## **7.11 Digitale geletterdheid**

Onze leerlingen leven in een digitale samenleving. Daarin spelen technologie en media een belangrijke rol. Wij vinden het daarom van belang dat onze leerlingen digitaal geletterd zijn, omdat ze dan pas als actieve, verantwoordelijke en zelfstandige burgers optimaal kunnen functioneren in de maatschappij. We leren de kinderen bijvoorbeeld digitaal te communiceren en informatie verzamelen en beoordelen.

Wij vinden leerlingen digitaal geletterd wanneer ze bewust, verantwoordelijk, kritisch en creatief gebruik kunnen maken van digitale technologie, digitale media en andere technologieën.

Wij besteden op onze school daarom planmatig aandacht aan ICT-basisvaardigheden, mediawijsheid, computational thinking en informatievaardigheden. Onze kinderen werken met Chromebooks.

## **7.12 Zorg en begeleiding**

De school heeft zicht op de ontwikkeling van iedere leerling en creëert een stevige en brede basis voor zijn/haar ontwikkeling. We volgen de ontwikkeling van leerlingen voortdurend. We gebruiken hiervoor toetsen, (methode af- en onafhankelijk) observaties en kindgesprekken.

We werken handelingsgericht (HGW). We doorlopen deze werkwijze kort-, middellang- en langcyclisch. De korte cyclus wordt door de leraar dagelijks doorlopen. De middellange cyclus doorloopt de leraar binnen de blokken ('hoofdstukken') van de methode of het thema. De lange cyclus wordt twee keer per jaar doorlopen.

Passend bij de Daltonpijlers reflecteren we met de kinderen op hun doelen en taakaanpak. We betrekken de kinderen bij het afstemmen van de ondersteuning en uitdaging die voor hen nodig is om passende, hoge doelen te bereiken. Zelfstandigheid en verantwoordelijkheid vinden we belangrijk.

Er is aandacht voor zowel de individuele leerling als de groep. De ondersteuning en begeleiding wordt georganiseerd door de leerkracht. Zo helpen kinderen elkaar, biedt de leerkracht passende, extra ondersteuning, denken collega's mee en wordt de intern begeleider gevraagd mee te denken over passende extra ondersteuning.

De Tweemaster is onderdeel van het Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Duin- en Bollenstreek en neemt daar actief aan deel. We werken actief samen met ouders aan de invulling van educatief partnerschap.

De basis- en extra ondersteuning staan beschreven in het ondersteuningsplan van ons Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Duin- en Bollenstreek: <https://swv-db.nl/wp-content/uploads/2023/07/F3-Ondersteuningsplan.pdf>

### **7.13 Differentiatie**

Op onze school stemmen we ons onderwijs en ons onderwijsaanbod af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. We werken handelingsgericht (HGW). Alle leraren beschikken over een groepsoverzicht met daarop de kenmerken van hun leerlingen, en de bevorderende en belemmerende factoren. Op basis daarvan stemmen de leerkrachten de instructie, het aanbod, de tijd en begeleiding af. We werken met een basisgroep, een plusgroep en een maatwerkgroep. Doordat zowel kinderen als leerkrachten reflecteren op doelen en aanpak en cyclisch werken, blijft de differentiatie passend.

### **7.14 Bijdragen aan gelijke kansen**

De Gelijke Kansen Alliantie zegt het volgende over gelijke kansen (mei 2024, [www.gelijke-kansen.nl](http://www.gelijke-kansen.nl)): 'Kinderen met dezelfde talenten hebben recht op gelijke kansen. Ieder kind moet zich volledig kunnen ontwikkelen. Zijn of haar achtergrond, het opleidingsniveau van ouders of hun financiële situatie mag geen invloed hebben op de schoolprestaties van een kind.

Het verbinden van de drie leefwerelden – school, thuis, omgeving – is heel belangrijk in de aanpak van gelijke kansen.'

De Daltonpijl en onze cyclische werkwijze stimuleren het bieden van gelijke kansen.

### **7.15 Extra ondersteuning**

We streven ernaar, dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooiën. Omdat we te maken hebben met verschillen, moet het onderwijsleerproces zo ingericht worden, dat dit ook mogelijk is. Onze leraren zorgen ervoor, dat ze hun leerlingen goed kennen en ze volgen hun cognitieve en sociaal-emotionele ontwikkeling nauwkeurig. We vergelijken de uitkomsten van toetsen met onze doelen (normen/verwachtingen). Waar nodig stellen we het lesgeven of het aanbod bij, en waar nodig geven we de leerlingen extra ondersteuning.

Voor een enkele leerling stellen we een ontwikkelingsperspectief (OPP) op. Dat doen we wanneer we structureel, beredeneerd afwijken van de te behalen doelen en/ of ondersteuning. We beschrijven in een OPP de doelen die kind gaat behalen en wat er structureel nodig is om die doelen te bereiken.

Als de basisondersteuning niet voldoet, organiseren extra ondersteuning wanneer het kind daar bij is gebaat. Wat de basis- en extra ondersteuning inhoudt is terug te lezen in het ondersteuningsplan van ons Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Duin- en Bollenstreek: <https://swv-db.nl/wp-content/uploads/2023/07/F3-Ondersteuningsplan.pdf>

### **7.16 Ontwikkelingsgericht onderwijs en inclusie.**

De Tweemaster heeft een heldere visie op leren en ontwikkeling, weergegeven en uitgewerkt in een schoolplan, jaarplan en schoolgids..

Onze medewerkers hanteren een professionele werkambitie en hebben hoge verwachtingen van de kwaliteiten en ontwikkelmogelijkheden van kinderen en ouders.

Onze school betreft actuele, wetenschappelijke en praktische inzichten bij haar planmatige manier van werken.

We leggen de basis voor een harmonieuze ontwikkeling van ieder kind door pedagogische veiligheid en kansrijk leerklimaat te bieden.

De basiskwaliteit van ons onderwijs voldoet tenminste aan de standaarden uit het inspectiekader.

Ten aanzien van de basisvaardigheden, burgerschapsvorming en sociale veiligheid voldoen we aan de inspectienormen en hebben we daarnaast ambities op de schoolpopulatie afgestemde ontwikkeldoelen.

De Tweemaster heeft zicht op de ontwikkeling van iedere leerling en creëert een stevige en brede basis voor zijn/haar ontwikkeling.

Inclusie betekent kwaliteitsvol onderwijs voor elk kind ongeacht zijn/haar handicap, migratieachtergrond, taalachterstand, sociaaleconomische status, enz.

De Tweemaster werkt vanuit deze gedachte gericht aan het verder ontwikkelen en inrichten van persoonsgericht onderwijs, gebaseerd op diversiteit.

De Tweemaster is onderdeel van het Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Duin- en Bollenstreek en neemt daar actief aan deel.

We werken actief samen met ouders aan de invulling van educatief partnerschap.

## 7.17 PCA Onderwijskundig beleid

In deze paragraaf beschrijven we de doelen (kwaliteitsindicatoren) van onze school ten aanzien van het onderwijskundig beleid. Het is onze ambitie om ervoor te zorgen dat het onderwijskundig beleid op orde is.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Onze school is een Daltonschool <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA1 - Visie, ambities en doelen</i>
2.	Onze school besteedt planmatig aandacht aan de basisvaardigheden. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP0 - Basisvaardigheden [2023]</i>
3.	Onze school besteedt aandacht aan brede ontwikkeling waaronder daltonvaardigheden, oriëntatie op de wereld en kunstzinnige vorming. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>
4.	Op onze school zorgen we voor een ononderbroken ontwikkeling van de kinderen. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding [2023]</i>
5.	Op onze school werken we planmatig aan ontwikkeling van de kinderen, leerkrachten en de school. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>
6.	Op onze school hebben de leraren hoge verwachting van de kinderen <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OR1 - Resultaten</i>

Actiepunt	Prioriteit
Op Daltonschool De Tweemaster worden alle kinderen begeleid door Dalton professionals in een Dalton omgeving.	hoog
Op Daltonschool De Tweemaster hebben leraren hoge verwachtingen.	hoog
Op Daltonschool De Tweemaster stemmen leraren hun onderwijs en begeleiding af op de ondersteuningsbehoefte van de groep en kinderen.	hoog

## Bijlagen

1. Basiskwaliteit- juni 2024

## 8 Kwaliteitsbeleid

### 8.1 Kwaliteitszorg

Op Daltonschool De Tweemaster hebben we een breedgedragen visie op goed onderwijs. We hebben daarvoor ambities en doelen waar alle teamleden vanuit hun eigen taak, rol en verantwoordelijkheid op sturen. De verantwoordelijkheden t.a.v. ambities en doelen zijn duidelijk.

We sturen en ontwikkelen op een ononderbroken ontwikkeling van de kinderen, waarbij we expliciet aandacht hebben voor de Daltonvaardigheden.

De schoolleiding vertaalt haar visie, ambities en doelen in onderwijskundig beleid en stuurt daarop om de beoogde resultaten te behalen. Dit is terug te zien in het jaarplan en de jaarplanning. We werken cyclisch volgens de P-D-C-A-cyclus. Deze komt overeen met de cyclus van HGW.

Zowel in de klas als op schoolniveau leggen we doelen, plannen van aanpak en evaluaties vast. We realiseren voorwaarden voor de onderwijskundige doelen die we voor ogen hebben. Personeelsbeleid en inrichting van de organisatie hoort daar bij.

We borgen wat we willen behouden, we passen aan wat nodig is om onze ambities en doelen te behalen.

Kwaliteitszorg is zichtbaar in leerling- en groepsbesprekingen, in gesprekken met leerlingen, ouders en



leerkrachten, maar ook in gesprekken waarin analyses en evaluaties leiden tot nieuwe doelen en plannen voor de leerling, de klas en de school.

## **8.2 Kwaliteitskaarten**

Op onze school ontwikkelen we kwaliteitskaarten. Een kwaliteitskaart geeft de ambitie en de doelen van onze school bij een bepaald thema. De allerbelangrijkste kwaliteitskaarten hangen samen met het lesgeven van de leraren. Daarmee onderstrepen we dat de kwaliteit van het lesgeven cruciaal is voor de kwaliteit van onze school. Onze kwaliteitskaarten worden één keer per vier jaar beoordeeld (zelfevaluatie) met behulp van een Quick Scan. Op basis van de uitkomsten en keuzes stellen we actiepunten vast. Zie onze meerjarenplanning voor kwaliteitszorg.

De kwaliteitskaarten die samenhangen met het (les)gedag van de leraren worden ook gebruikt bij ons personeelsbeleid. Leraren voeren zelfevaluaties uit, ontwerpen persoonlijke plannen en gaan daarover in gesprek met collega's en leidinggevendenden (gesprekkencyclus). Op deze manier hebben we onze kwaliteitszorg gekoppeld aan ons personeelsbeleid. We borgen daardoor dat schoolontwikkeling en persoonlijke ontwikkeling parallel verloopt.

De kwaliteitskaarten die wij hebben ontwikkeld voor het lesgeven (zie onze competentieset) gebruiken we ook om de resultaten te verbeteren. Ze komen aan de orde bij de groepsbespreking. In een gesprek met de IB'er bepaalt de leraar actiepunten (lesgedrag en/of aanbod) om de resultaten van de groep te verbeteren.

## **8.3 Kwaliteitscultuur**

Op De Tweemaster realiseren we de doelen voor goed onderwijs vanuit onze visie en ambities die voldoen aan de wettelijke kaders.

De schoolleiding zorgt voor een professionele en veilige leer- en verbetercultuur.

Door de vele wisselingen in het team van leraren, de schoolleiding én het lerarentekort, heeft de kwaliteitscultuur prioriteit bij het inhoudelijk plannen van het jaarplan en de jaarplanning.

Schoolleiding en team werken samen aan dezelfde onderwijskundige doelen.

Tussentijdse evaluaties kunnen leiden tot een andere inhoud van interventies of planning: doelen worden niet bijgesteld.

De schoolleiding organiseert passende deskundigheidsbevordering, leraren hebben hun eigen verantwoordelijkheid voor het inrichten van van onderwijs.

De schoolleiding toont in haar sturing onderwijskundig leiderschap en zorgt voor een gerichte inzet van middelen om gestelde doelen te realiseren, onder meer op het gebied van de basisvaardigheden taal, rekenen en burgerschap en Daltonvaardigheden.

De school geeft uitvoering aan het schoolondersteuningsprofiel. We werken samen met andere scholen, het samenwerkingsverband en andere organisaties, zodat geen leerling tussen wal en schip valt.

## **8.4 Verantwoording en dialoog**

De inhoud van de metingen, de uitslagen (data), de keuzes voor actiepunten en de voortgang met betrekking tot de verbeterplannen (en de effecten) daarvan bespreken we met ons bestuur, de ouders (MR) en de leerlingen (leerlingenraad). De hoofdlijnen publiceren we in ons jaarverslag, op onze website en in de schoolgids.

## **8.5 Het meten van de basiskwaliteit en van de stelselkwaliteit**

De Inspectie van het Onderwijs beschrijft in haar waarderingskader 2021- versie augustus 2023, de kwaliteitsgebieden en standaarden.

We hebben onze basis- en stelselkwaliteit gemeten met de modules in Mijn Schoolplan. Daarnaast werken we met tevredenheidsmetingen voor ouders, personeel en leerlingen. De resultaten zijn opgenomen in dit schoolplan.

De resultaten geven inhoud aan ons jaarplan, (tussen-)tijdse evaluaties en het versterken van alle aspecten van het onderwijs op Daltonschool de Tweemaster. Het komt voor dat we tot het oordeel

voldoende komen, en toch actiepunten toevoegen. We willen dan de kwaliteit verbeteren of onze visie meer terug laten komen. De plannen en afspraken die we maken op basis van analyses en evaluaties, leggen we vast in kwaliteitskaarten. De kwaliteitskaarten doorlopen we het cyclische PDCA-cyclus. We vullen de modules basis- en stelselkwaliteit 1 x per jaar in.

## 8.6 PCA Kwaliteitsbeleid

In deze paragraaf beschrijven we de doelen (kwaliteitsindicatoren) van onze school ten aanzien van het kwaliteitsbeleid. Het is onze ambitie om ervoor te zorgen dat het kwaliteitsbeleid op orde is.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Wij beschikken over een meerjarenplanning voor kwaliteitszorg <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>
2.	Wij beschikken over toetsbare doelen bij de diverse beleidsterreinen (zie dit schoolplan) <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA1 - Visie, ambities en doelen</i>
3.	Wij beschikken over een evaluatieplan waardoor geborgd is dat de verschillende beleidsterreinen (zie dit schoolplan) minstens 1 x per vier jaar beoordeeld worden <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA3 - Evaluatie, verantwoording en dialoog</i>
4.	Wij laten de kwaliteit van onze school cyclisch beoordelen door ouders, leerlingen en leraren <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>
5.	Wij werken planmatig aan verbeteringen (vanuit de documenten: schoolplan, jaarplan en jaarverslag) <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>
6.	Wij evalueren stelselmatig of onze verbeterplannen gerealiseerd zijn <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA3 - Evaluatie, verantwoording en dialoog</i>
7.	Wij borgen onze kwaliteit (o.a. door zaken op schrift vast te leggen) <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA1 - Visie, ambities en doelen</i>
8.	Wij rapporteren aan belanghebbenden (inspectie, bevoegd gezag, GMR en ouders) <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA3 - Evaluatie, verantwoording en dialoog</i>

Actiepunt	Prioriteit
Op onze school leggen we beleid vast en voeren we planmatig de PDCA-cyclus uit.	hoog

## 9 Personeelsbeleid

### 9.1 Integraal personeelsbeleid

De stichting OBODB voert via het domein HR het overkoepelend personeelsbeleid uit. Het doel is optimale arbeidsomstandigheden en en arbeidsvoorwaarden te realiseren voor de aan het bestuur verbonden werknemers binnen de wet- en regelgeving en cao-bepalingen.

Het personeelsbeleid richt zich op een veelheid aan specifieke onderwerpen, zoals:

- Meerjarig formatiebeleid
- Het bestuursformatieplan
- Werving- en selectiebeleid
- Personeelsdossiers
- Benoemingsprocedures
- Doelgroepenbeleid
- Functiehuis en functiebeschrijvingen
- Beleid professionele ontwikkeling en scholing
- Bekwaamheidsdossiers en persoonlijke ontwikkelplannen
- Competentieprofielen
- Introductie en begeleiding van (nieuwe) medewerkers

- Loopbaanbeleid / functiemix
- Levensfasebewust personeelsbeleid / vitaliteitsbeleid
- Duurzame inzetbaarheid
- Ziekteverzuimbeleid
- ARBO-beleid incl. RI&E
- Beloningsbeleid
- Ontslag- of werkgelegenheidsbeleid
- Personele begroting

Het ministerie van OCW zet al een aantal jaren in op de versterking van het strategisch personeelsbeleid in het primair onderwijs. 'Strategisch' verwijst naar de afstemming van het beleid op externe ontwikkelingen en de onderwijskundige doelen van de organisatie. Het is de taak van het schoolbestuur de onderwijsontwikkeling, professionalisering en organisatieontwikkeling (lerende cultuur) in samenhang te versterken.

Strategisch personeelsbeleid is een centraal thema bij de aanpak van het lerarentekort en de vorming van onderwijsregio's. Daarin maken leraren, schoolbesturen en lerarenopleidingen regionaal bindende afspraken ten aanzien van het werven, matchen, opleiden, begeleiden en professionaliseren van personeel.

Het schoolbestuur werkt continu aan de verdere afstemming van het personeelsbeleid op de onderwijskundige (school)doelen. Daaraan gekoppeld zijn de professionele ontwikkeling en duurzame inzetbaarheid van leraren en schoolleiders. Het strategisch personeelsbeleid staat aan de basis van goed opgeleid en voldoende onderwijs- en ondersteunend personeel. Het draagt tevens bij aan het behalen van organisatiedoelstellingen.

## 9.2 Bevoegde en bekwame medewerkers

Onze groepen worden begeleid door bevoegde en bekwame medewerkers. Iedere medewerker voldoet aan de minimale bekwaamheidseisen. Alle medewerkers zijn of worden aanvullend geschoold in Daltononderwijs.

De bekwaamheidseisen van de individuele medewerker worden cyclisch gemonitord met kijkwijzers. De monitoring is aanleiding voor een wederkerig gesprek tussen de medewerker en de schoolleiding. De schoolleiding heeft op deze manier zicht op de kwaliteit van de medewerkers en de gehele school. Ook krijgt de schoolleider zicht op het effect van haar aansturing van het team: zij reflecteert op zichzelf.

De monitoring en gesprekken leiden tot reflectie en ontwikkelingsgerichte interventies op individueel en schoolniveau.

De gesprekken vinden plaats volgens de frequentie zoals afgesproken binnen ons bestuur.

## 9.3 Stagebeleid

Binnen de OBO scholen worden stageplekken beschikbaar gesteld aan studenten in opleiding tot leraar of onderwijsassistenten. De studenten moeten voor aanvang van de stage beschikken over een geldig VOG. De directeur voorziet de student van de informatie voor studenten. De student en directeur ondertekenen samen een stageovereenkomst en geheimhoudingsovereenkomst.

OBO heeft een convenant met de Pabo Leiden voor de betaling van een stagevergoeding. De vergoeding geldt voor studenten vanaf het tweede semester in het eerste jaar. De directeur geeft maandelijks aan of de student recht heeft op een stagevergoeding.

In het vierde jaar wordt er overgegaan tot een LIO-overeenkomst. Het startmoment is afhankelijk van de opleiding die de student volgt. LIO-studenten worden door HR uitgenodigd voor een arbeidsvoorwaardengesprek. De directeurs van de scholen informeren HR over het aantal beschikbare LIO-plaatsen tijdens de formatiegesprekken.

Op Daltonschool De Tweemaster bieden we jaarlijks diverse stageplaatsen aan leraren, onderwijsassistenten en leraarondersteuners. Aanvragen voor 'snuffelstages' door leerlingen in leerjaar drie of vier van het voortgezet onderwijs, honoreren we wanneer dat mogelijk is.

Door stageplekken te bieden, dragen we bij aan goed opgeleid personeel en het terugbrengen van het lerarentekort.

## 9.4 Schoolleiding

Onze school stelt leraren aan die bevoegd zijn, en start bij nieuwe leraren per direct met de ontwikkeling van de bekwaamheid. De leraren houden hun eigen ontwikkeling bij in een portfolio (als belangrijk onderdeel van het bekwaamheidsdossier). De schoolleider is geregistreerd schoolleider. Wij hebben een aantal medewerkers met een bepaalde functie zoals bijvoorbeeld een ICT-specialist. Deze medewerkers hebben specifieke scholing gevolgd om de functie effectief te kunnen vervullen.

## 9.5 Professionele cultuur

Reflecteren is één van de Daltonpijlers. Kinderen en het schoolteam reflecteren op hun handelen. Denk aan vragen als 'Wat heb ik gedaan om tot dit succes te komen?'. Of 'Wat kan ik hiervan ook toepassen bij andere lessen?' De kwaliteitscyclus zorgt voor geplande reflecties, stellen van doelen en uitvoering van doelgerichte plannen van aanpak.

Dit veronderstelt een professionele schoolcultuur, waarin medewerkers elkaar feedback geven gericht op vooraf gestelde doelen. Medewerkers reflecteren op zichzelf en de anderen waarmee zij samenwerken. Wie werkt vanuit Daltonpijlers, werkt vanuit een professionele cultuur.

## 9.6 Professionalisering en persoonlijke ontwikkelplannen

Op onze school overleggen we jaarlijks met elkaar over de taakverdeling. Iedereen krijgt dan taken toebedeeld op basis van wensen, talenten en beschikbaarheid. Vóór de zomervakantie wordt met iedere individuele werknemer schriftelijke afspraken gemaakt over het aantal lessen of lesgebonden en/of behandeltaken, de tijd voor voorbereiding en nazorg, de professionalisering en overige taken. Voor het vaststellen van het taakbeleid gebruiken we het instrument Cupella.

Taken die we afspreken en passen bij persoonlijke wensen, talenten en beschikbaarheid, worden uitgevoerd in het belang van de school, en dragen bij aan de persoonlijke ontwikkeling van de medewerker. Soms vraagt het aanvullende scholing en training.

## 9.7 Gesprekkencyclus en beoordeling

De schoolleider stuurt onder meer op onderwijskwaliteit door de gesprekkencyclus van stichting OBO uit te voeren. Eisen en uitvoering van taken die horen bij de functie worden besproken en/of beoordeeld. Ook is er aandacht voor talenten en ambities.

De cyclus is op te vragen bij OBO.

Deze cyclus is een waarborg voor structureel goede onderwijskwaliteit. Medewerkers, ook de schoolleider, kunnen zich blijven ontwikkelen en soms concluderen niet (meer) bij de school te passen.

## 9.8 PCA Personeelsbeleid

In deze paragraaf beschrijven we de doelen (kwaliteitsindicatoren) van onze school ten aanzien van het personeelsbeleid. Het is onze ambitie om ervoor te zorgen dat het personeelsbeleid op orde is.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Op onze school hanteert de directie een effectieve gesprekkencyclus. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>
2.	Op onze school is er sprake van een professionele cultuur waarin expliciet aandacht voor Daltononderwijs <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA3 - Evaluatie, verantwoording en dialoog</i>

Actiepunt	Prioriteit
Op onze school worden alle kinderen begeleid door Dalton professionals in een Daltonomgeving.	hoog

## 10 Organisatiebeleid

### 10.1 Organisatiestructuur

#### **Functies en taken binnen de school.**

##### De directeur:

- is eindverantwoordelijk voor het onderwijs(aanbod) en de organisatie en uitvoering ervan binnen de school.

##### De groepsleerkracht:

- geeft les aan kinderen en is verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken binnen de groep waarin hij/zij lesgeeft.

##### De zorg-kwaliteitscoördinator/ intern begeleider:

- neemt beslissingen bij de uitvoering van het zorgbeleid en over de wijze waarop het zorgplan wordt vormgegeven en uitgevoerd binnen de school. Is verantwoordelijk voor de onderwijskwaliteit van de school en voor coördinerende en uitvoerende taken die hiermee verbonden zijn.

##### De daltoncoördinator:

- speelt in op de ontwikkelingen m.b.t. het daltononderwijs, maakt beleidsvoorstellen, bewaakt de doorgaande lijn van de daltonprincipes binnen de school en begeleidt en coacht collega's.

##### De rekencoördinator:

- stelt verbeterplannen op t.a.v. het rekenonderwijs en heeft een leidende rol bij de uitvoering van deze plannen.

##### De taalcoördinator:

- stelt verbeterplannen op t.a.v. het taalonderwijs en heeft een leidende rol bij de uitvoering van deze plannen.

##### De talent coördinator:

- stelt samen met de ib-er beleid op rondom het extra talent onderwijs bij ons op school.

##### De onderwijsassistent:

- wordt ingezet ter ondersteuning van de leerkrachten.

##### De leerkrachtondersteuner:

- wordt ingezet ter ondersteuning van de leerkrachten en heeft meer bevoegdheden t.o.v. de onderwijsassistent.

##### De vakleerkracht gymnastiek:

- verzorgt de gymlessen van de groepen 3 t/m 8 in de gymzaal. Groepen 1/2 gymmen met hun eigen leerkracht in de speelzaal.

##### De informatie en communicatiedeskundige (ict-er):

- is belast met het beheer van het computernetwerk en de onderwijskundige programma's.

##### De administratief medewerker:

- assisteert de directie/teamleden bij o.a. de leerlingenadministratie, de verwerking van facturen, etc.

##### De bedrijfshulpverlener (bhv-er):

- is belast met allerlei zaken wat betreft de bedrijfshulpverlening waaronder EHBO en heeft een coördinerende rol in het geval van calamiteiten. Op beide locaties zijn meerdere bhv-ers werkzaam.

### 10.2 Schoolklimaat

We vinden het belangrijk, dat de school een veilige en verzorgde omgeving is voor de leerlingen en de medewerkers. Een omgeving waarin iedereen zich geaccepteerd voelt en waar het plezierig samenwerken is. Onze school is een school die open staat voor ouders.

Bovenstaande komt overeen met de kernwaarden van openbaar onderwijs en onze Daltonvisie.

### **10.3 De schoolleiding**

Onze school is een van de scholen van de Stichting Openbaar onderwijs Duin- en Bollenstreek. De directeur geeft –onder eindverantwoordelijkheid van de bestuurder van de Stichting- leiding aan de school.

De directie is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en het uitvoeren van het school- en stichtingsbeleid. De directie wordt ondersteund door een zorg-kwaliteitscoördinator, en vakspecialisten.

De school heeft de beschikking over een leerlingenraad, een ouderraad en een MR. Op Stichtingsniveau is er een GMR.

### **10.4 Sociale, fysieke en psychologische veiligheid**

In het kader van veiligheid leidt de school in 2024- 2025 een aandachtsfunctionaris op. De aandachtsfunctionaris is het eerste aanspreekpunt daar waar het gaat om pesten, coördineert het pestbeleid en zorgt voor de actualisatie en uitvoer van het veiligheidsbeleid (zie Veiligheidsplan). De taken zijn vastgelegd in een taak/functie-omschrijving. De school waarborgt de sociale, fysieke en psychische veiligheid van leerlingen en medewerkers.

### **10.5 ARBO beleid**

Door preventief in te zetten op uitval door ziekte en het planmatig uitvoeren van goede verzuimgesprekken bij absenties, streven we naar een ziekteverzuimpercentage gelijk aan of onder het landelijk gemiddelde.

### **10.6 Overgang PO- VO**

Op Daltonschool De Tweemaster volgen we nauwgezet de procedure zoals vastgesteld en beschreven door het samenwerkingsverband voortgezet onderwijs Duin- en Bollenstreek ([www.swvduinenbollenstreek.nl](http://www.swvduinenbollenstreek.nl)).

We adviseren kansrijk en volgen de wet- en regelgeving m.b.t. heroverweging. We reflecteren op de adviezen die we geven door jaarlijks te kijken naar vervolgsucces in leerjaar 3 in het voortgezet onderwijs.

### **10.7 Verlofregeling**

#### **Verlof**

Leerplichtige kinderen moeten elke schooldag naar school. Alleen in uitzonderlijke omstandigheden is verlof soms mogelijk. Het kan gaan om:

- Extra vakantieverlof (maximaal tien schooldagen)
- Persoonlijke en gewichtige omstandigheden
- Verlofaanvragen vanwege godsdienst of levensovertuiging

Verlof moet schriftelijk worden aangevraagd bij de directeur van de school. Deze beslist vervolgens of een kind vrij kan krijgen. De meeste scholen hebben hier een aanvraagformulier voor. Voor verlof wegens persoonlijke en gewichtige omstandigheden boven de tien schooldagen per jaar beslist de consulent leerrecht verbonden aan de school van uw kind. Deze aanvraag moet schriftelijk worden ingediend met het formulier ‘Verzoek om vrijstelling geregeld schoolbezoek voor meer dan 10 dagen’ bij het Regionaal Bureau Leerrecht.

### **10.8 PCA Organisationsbeleid**

In deze paragraaf beschrijven we de doelen (kwaliteitsindicatoren) van onze school ten aanzien van het organisatiebeleid. Het is onze ambitie om ervoor te zorgen dat het organisatiebeleid op orde is.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Op onze school is er sprake van een duidelijke organisatiestructuur <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>
2.	Op onze school is er sprake van een veilig en prettig schoolklimaat. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard VS1 - Veiligheid</i>
3.	Onze school is een veilige school <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard VS1 - Veiligheid</i>
	Op onze school ondersteunt de organisatie de uitvoering van Daltononderwijs <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA1 - Visie, ambities en doelen</i>

Actiepunt	Prioriteit
Onze school is een veilige school	hoog

## 11 Financieel beleid

### 11.1 Uitgangspunten en algemeen beleid

De stichting OBODB vormt het bevoegd gezag van 11 scholen in de Duin- en Bollenstreek. Het realiseren van onderwijskundige ambities vergt een solide meerjarig financieel beleidskader om de continuïteit te waarborgen en tegelijkertijd de beschikbare middelen optimaal in te zetten. In het Financieel Beleidsplan 2023-2027 van stichting OBO zijn (meerjarige) financiële en operationele beleidskaders vastgesteld. Daarmee wordt de financiële continuïteit gewaarborgd en kunnen middelen voor het primair proces optimaal worden ingezet.

Financieel beheer concentreert zich op het bewaken van de financiële koers. Het behelst spelregels en acties die zorgen dat de middelen rechtmatig en doelmatig worden besteed, risico's worden beheerst en verspilling wordt voorkomen. Doel is dat de beschikbare middelen zó worden ingezet dat ze maximaal bijdragen aan de verwezenlijking van de geformuleerde doelstellingen op alle niveaus in de organisatie.

De stichting hanteert de volgende uitgangspunten voor het financieel beleid:

- Solidariteit als principe:

als scholengroep vangen we samen tijdelijke tegenvallers op die een individuele school in problemen kan brengen.

- Schooldirecteuren zijn verantwoordelijk:

zij dragen voor hun school verantwoordelijkheid voor de beleidsgebieden onderwijs, personeel en financiën. Daartoe stellen zij een schoolbegroting op die taakstellend is en het vastgestelde budget mandateert tot het doen van uitgaven conform deze begroting.

- Doelmatige besteding en verantwoording:

de budgetten dienen maximaal te worden aangewend voor het realiseren van goed onderwijs, de vorming en begeleiding van leerlingen en goed werkgeverschap. Op gemandateerd niveau zijn hierbij het schoolplan en het jaarplan leidend.

- Exploitatieresultaat in relatie tot vermogen:

de scholengroep als geheel streeft naar een jaarlijks 'evenwicht' tussen de reguliere baten en reguliere

- Betaalbare formatie:

de (meerjaren)begroting is de basis voor het formatieplan per schooljaar. De kaders voor de omvang van de reguliere formatie worden bepaald door bepaalde ratio's: aantal leerlingen per fte OP, OOP en DIR.

- Hanteren van het voorzichtigheidsbeginsel:

in de begroting worden alleen die baten opgenomen waarover relatieve zekerheid bestaat: incidentele baten worden als zodanig gelabeld.

- BRIN, vestiging en locaties:

in de nieuwe allocatiesystematiek is ervoor gekozen om een vaste voet per locatie toe te kennen naast een bedrag per leerling.

- Reserves/vermogen:

De stichting houdt een algemene reserve aan en in specifieke gevallen een bestemmingsreserve. Op

schoolniveau zijn er geen reserves. De algemene reserve dient enerzijds om (beperkte) fluctuaties in de meerjarenexploitatie op te vangen en anderzijds als weerstandsvermogen om te voorkomen dat bijzondere extra uitgaven de reguliere bedrijfsvoering zouden kunnen raken.

### 11.2 Op school: eigen beleid en subsidiegelden

Op schoolniveau houden we ons aan het financieel beleid van het bestuur. Passend bij de daltonkernwaarden heeft iedere groep een klein budget om relevante materialen en activiteiten aan te schaffen die het lesprogramma op dat moment versterken. We verwachten en bespreken of de gemaakte kosten in verhouding staan met de doelen van het lesprogramma. Denk bijvoorbeeld aan een excursie in het kader van een thema. In de kleutergroepen kunnen leerkrachten naast het bovenstaande, per thema extra materialen aanschaffen of huren, om het thema voor de kinderen meer betekenis te geven.

Externe geldstromen komen beschikbaar met de aanvraag van doelsubsidies. Alle subsidies worden gebruikt voor het bestemde doel. De school legt verantwoording af aan de instantie die subsidies verstrekken. Het aangaan van subsidies en verplichtingen gaat in overleg met het bestuur.

### 11.3 Sponsoringbeleid

Vijftien organisaties, waarin de besturenorganisaties en VNG zijn vertegenwoordigd, hebben een convenant ondertekend dat handelt over sponsoring in het primair en voortgezet onderwijs. Onze school onderschrijft dit convenant.

Op onze school is er geen sprake van sponsoring.

### 11.4 PCA Financieel beleid

In deze paragraaf beschrijven we de doelen (kwaliteitsindicatoren) van onze school ten aanzien van het financieel beleid. Het is onze ambitie om ervoor te zorgen dat het financieel beleid op orde is.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De schoolleiding beheert de financiën effectief <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>
2.	De schoolleiding beheert de financiën doelmatig <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>
3.	De schoolleiding beheert de financiën rechtmatig <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>

## 12 Onze grote verbeterdoelen

### 12.1 Grote verbeterdoelen

Onze school heeft voor de komende vier jaar (2023-2027) de onderstaande grote verbeterdoelen vastgesteld. Ze vormen de focus voor ons handelen in de periode 2023-2027.



Speerpunten	
1.	Op De Tweemaster worden alle kinderen begeleid door Dalton professionals in een Dalton omgeving.
2.	Op De Tweemaster hebben de leraren hoge verwachtingen en stemmen zij hun onderwijs en begeleiding af op de ondersteuningsbehoefte van de groep en kinderen.
3.	Op De Tweemaster geven we burgerschap conform de wettelijke kaders.
4.	Op De Tweemaster werken we aan digitale geletterdheid conform de wettelijke kaders.
5.	Daltonschool De Tweemaster in Lisse is een openbare basisschool die zich onderscheidt door haar focus op zowel cognitieve ontwikkeling als brede talentontwikkeling, waardoor leerlingen alle competenties verwerven om als zelfbewuste burgers de wereld in te stappen.
6.	Op onze school leggen we beleid vast en voeren we planmatig de PDCA-cyclus uit.

## 13 Basiskwaliteit

### 13.1 Basiskwaliteit

Onze school levert basiskwaliteit gelet op het toezichtskader van de inspectie. Onze eigen scores en actiepunten staan beschreven bij de PDCA-cyclus.

### 13.2 PCA Basiskwaliteit

#### Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit PO (versie 2021) - Aanbod (OP1)	3
Basiskwaliteit PO (versie 2021) - Onderwijstijd (OP4)	3,3
Basiskwaliteit PO (versie 2021) - Afsluiting (OP6)	3,8
Basiskwaliteit PO (versie 2021) - Veiligheid (VS1)	3
Basiskwaliteit PO (versie 2021) - Schoolklimaat (VS2)	3
Basiskwaliteit PO (versie 2021) - Resultaten (OR1)	2
Basiskwaliteit PO (versie 2021) - Sociale en maatschappelijke competenties (OR2)	2
Basiskwaliteit PO (versie 2021) - Visie, ambities en doelen (SKA1)	3
Basiskwaliteit PO (versie 2021) - Uitvoering en kwaliteitscultuur (SKA2)	3
Basiskwaliteit PO (versie 2021) - Evaluatie, verantwoording en dialoog (SKA3)	3
Basiskwaliteit PO (versie 2021) - Basisvaardigheden [2023] (OP0)	3
Basiskwaliteit PO (versie 2021) - Zicht op ontwikkeling en begeleiding [2023] (OP2)	3,1
Basiskwaliteit PO (versie 2021) - Pedagogisch-didactisch handelen [2023] (OP3)	3

Actiepunt	Prioriteit
De school vergelijkt de informatie met de verwachte ontwikkeling van de leerling	gemiddeld
De school neemt bij taal en rekenen de referentieniveaus taal en rekenen als uitgangspunt	hoog
De school zorgt ervoor dat het onderwijs wordt afgestemd op de onderwijsbehoeften van individuele leerlingen	hoog
De school heeft hoge verwachtingen van de leerlingen	hoog
De school besteedt op een structurele en herkenbare manier aandacht aan het bestrijden van (taal)achterstanden	hoog
De school voert het beschreven veiligheidsbeleid daadwerkelijk uit	hoog
De school heeft ambities en doelen vastgesteld voor goed onderwijs	hoog
De schoolleiding beschrijft in haar beleid hoe zij rekening houdt met (taal)achterstanden	hoog
De school behaalt met haar leerlingen resultaten die ten minste in overeenstemming zijn met de gestelde norm(en)	hoog
De cognitieve eindresultaten liggen op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie mag worden verwacht	hoog
De eindresultaten op het kernvak Nederlandse taal voldoen aan de door de school gestelde norm(en)	hoog
De eindresultaten op het kernvak Rekenen voldoen aan de door de school gestelde norm(en)	hoog
De school zorgt ervoor dat het onderwijs wordt afgestemd op de onderwijsbehoeften van groepen leerlingen	hoog
De school heeft een goed beeld van de kenmerken van de leerlingenpopulatie	hoog
Burgerschap richt zich ten minste op de sociale en maatschappelijke competenties die nodig zijn in de pluriforme samenleving en de kerndoelen die daaraan gerelateerd zijn	gemiddeld

## 14 Stelselkwaliteit

### 14.1 Stelselkwaliteit

Onze school levert stelselkwaliteit gelet op het toezichtskader van de inspectie. Onze eigen scores en actiepunten staan beschreven bij de PDCA-cyclus.

### 14.2 PCA Stelselkwaliteit

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Het onderwijs brengt leerlingen kennis, houdingen en vaardigheden bij die aansluiten bij de behoeften van de samenleving en bij de mogelijkheden en talenten van leerlingen (kwalificatie). <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK1 - Kernfunctie Kwalificatie</i>
2.	Het onderwijs draagt bij aan de verwerving van de sociale en maatschappelijke competenties die nodig zijn om optimaal te kunnen deelnemen en bijdragen aan de samenleving (socialisatie). <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK2 - Kernfunctie Socialisatie</i>
3.	Leerlingen volgen een onderwijsloopbaan die past bij hun mogelijkheden en talenten én bij de arbeidsbehoeften van de samenleving (allocatie). <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK3 - Kernfunctie Allocatie</i>
4.	Het onderwijs is zodanig toegerust en georganiseerd dat het voor continuïteit kan zorgen en kan bijdragen aan de drie kernfuncties (voorwaarden). <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK4 - Voorwaarden voor realisatie van de kernfuncties</i>

## Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Stelselkwaliteit PO (versie 2021) - Kernfunctie Kwalificatie (SK1)	3
Stelselkwaliteit PO (versie 2021) - Kernfunctie Socialisatie (SK2)	3,63
Stelselkwaliteit PO (versie 2021) - Kernfunctie Allocatie (SK3)	4
Stelselkwaliteit PO (versie 2021) - Voorwaarden voor realisatie van de kernfuncties (SK4)	3,18

## 15 Onze eigen kwaliteitsaspecten

### 15.1 Onze eigen kwaliteitsaspecten

Onze school onderscheidt basiskwaliteit en eigen kwaliteitsaspecten. De verzameling van de eigen kwaliteitsaspecten is opgenomen in de bijlage 'Eigen kwaliteitsaspecten juni 2024'.

#### Bijlagen

1. Eigen kwaliteitsaspecten juni 2024

## 16 Onze prestatie-indicatoren

### 16.1 Onze prestatie-indicatoren

Het onderzoekskader 2021 (Inspectie van het Onderwijs) bevat o.a. de standaard SKA1: Visie, ambities en doelen. In deze standaard wordt aangegeven dat scholen moeten beschikken over een (gedragen) visie, (gedragen) ambities en (gedragen) doelen voor goed onderwijs. En ook: de schoolleiding zou moeten sturen op de realisatie van de visie, de ambities en de doelen. Sturen op kwaliteit begint inderdaad met het vaststellen van (kwaliteits)doelen: wat willen we, waar willen we naartoe? Naast de specifieke doelen die zijn opgenomen in de PCA-paragrafen (onderwijskundig beleid, personeelsbeleid, organisatie- beleid en kwaliteitsbeleid) hebben we op onze school prestatie-indicatoren -verdeeld over vijf domeinen- vastgesteld voor ons onderwijs. Aan de hand van deze prestatie-indicatoren kunnen en willen we monitoren of ons onze school voldoende kwaliteit levert.

**Onderwijs**

<b>Prestatie-indicator</b>
O1. Onze school biedt een breed, kerndoelen-dekkend en op de onderwijsbehoeftes van de leerlingen afgestemd onderwijsaanbod aan.
O2. De leraren hebben zicht op de ontwikkeling van de leerlingen en bieden passende begeleiding aan.
O3. De leraren geven effectief les, passend bij de missie, de visie en de pedagogisch-didactische doelen van de school.
O4. De school zorgt ervoor dat de leerlingen voldoende onderwijstijd krijgen en de leraren besteden de toegekende onderwijstijd effectief.
O5. De school zorgt voor een goede afsluiting van de periode op de basisschool.

**Leerlingen**

<b>Prestatie-indicator</b>
L1. De leerlingen voelen zich veilig op school en er is sprake van welbevinden.
L2. De leerlingen zijn tevreden over de kwaliteit van de school. Ze zijn m.n. tevreden over het aanbod, het lesgeven en de begeleiding.
L3. De resultaten van de leerlingen (cognitief) zijn voldoende.
L4. De resultaten van de leerlingen (sociaal-emotioneel) zijn voldoende.
L5. De resultaten van de leerlingen (maatschappelijke competenties) zijn voldoende.
L6. De leerlingen zitten aan het begin van VO-3 (klas 3 in het voorgezet onderwijs) conform het advies van de school.

**Medewerkers**

<b>Prestatie-indicator</b>
M1. De medewerkers voelen zich veilig op school en er is sprake van welbevinden.
M2. De medewerkers zijn tevreden over de kwaliteit van de school. Ze zijn m.n. tevreden over de leiding, de werkplek, de arbeidsomstandigheden, de ontwikkelmogelijkheden en de begeleiding.
M3. De medewerkers zijn bekwaam.
M4. De medewerkers ontwikkelen zich voortdurend in hun vak.
M5. De medewerkers werken en leren met elkaar samen.
M6. De medewerkers zijn ambassadeurs van de school.

**Leiding**

<b>Prestatie-indicator</b>
D1. De leiding van de school zorgt voor een stimulerend schoolklimaat en een professionele kwaliteitscultuur.
D2. De leiding van de school zorgt voor effectief kwaliteits- en personeelsbeleid.
D3. De leiding van de school zorgt voor voldoende materialen, middelen en faciliteiten, en voor een aantrekkelijk en functioneel gebouw.
D4. De leiding van de school zorgt voor onderwijskundig leiderschap.
D5. De leiding van de school zorgt voor een goede communicatie en opereert transparant en integer.
D6. De leiding van de school zorgt ervoor dat de financiën volledig, doelmatig en rechtmatig worden besteed.

**Ouders/Verzorgers**

<b>Prestatie-indicator</b>
OV1. De ouders/verzorgers zijn tevreden over de school. Ze zijn m.n. tevreden over de veiligheid, het lesgeven, de resultaten en de begeleiding.
OV2. De ouders/verzorgers worden optimaal betrokken bij de ontwikkeling van hun kind(eren).
OV3. De ouders/verzorgers worden effectief geïnformeerd over praktische zaken en over de ontwikkeling van de school.
OV4. De ouders/verzorgers merken dat de school wil samenwerken en dat de ouders/verzorgers beschouwd worden als partners.
OV5. De ouders/verzorgers worden serieus genomen als ze opmerkingen, aanmerkingen en/of klachten hebben.

**Bijlagen**

1. Prestatie-indicatoren juni 2024

## 17 Actiepunten 2024-2027

Hoofdstuk / paragraaf	Actiepunt	Prioriteit
Speerpunt	Op De Tweemaster worden alle kinderen begeleid door Dalton professionals in een Dalton omgeving.	hoog
	<p>Op De Tweemaster hebben de leraren hoge verwachtingen en stemmen zij hun onderwijs en begeleiding af op de ondersteuningsbehoefte van de groep en kinderen.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De school vergelijkt de informatie met de verwachte ontwikkeling van de leerling</li> <li>• De school neemt bij taal en rekenen de referentieniveaus taal en rekenen als uitgangspunt</li> <li>• De school zorgt ervoor dat het onderwijs wordt afgestemd op de onderwijsbehoeften van individuele leerlingen</li> <li>• De school heeft hoge verwachtingen van de leerlingen</li> <li>• De school besteedt op een structurele en herkenbare manier aandacht aan het bestrijden van (taal)achterstanden</li> <li>• De school heeft ambities en doelen vastgesteld voor goed onderwijs</li> <li>• De schoolleiding beschrijft in haar beleid hoe zij rekening houdt met (taal)achterstanden</li> <li>• De school behaalt met haar leerlingen resultaten die ten minste in overeenstemming zijn met de gestelde norm(en)</li> <li>• De cognitieve eindresultaten liggen op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie mag worden verwacht</li> <li>• De eindresultaten op het kernvak Nederlandse taal voldoen aan de door de school gestelde norm(en)</li> <li>• De eindresultaten op het kernvak Rekenen voldoen aan de door de school gestelde norm(en)</li> <li>• De school zorgt ervoor dat het onderwijs wordt afgestemd op de onderwijsbehoeften van groepen leerlingen</li> <li>• De school heeft een goed beeld van de kenmerken van de leerlingenpopulatie</li> </ul>	hoog
	<p>Op De Tweemaster geven we burgerschap conform de wettelijke kaders.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Burgerschap richt zich ten minste op de sociale en maatschappelijke competenties die nodig zijn in de pluriforme samenleving en de kerndoelen die daaraan gerelateerd zijn</li> </ul>	hoog
	Op De Tweemaster werken we aan digitale geletterdheid conform de wettelijke kaders.	hoog
	Daltonschool De Tweemaster in Lisse is een openbare basisschool die zich onderscheidt door haar focus op zowel cognitieve ontwikkeling als brede talentontwikkeling, waardoor leerlingen alle competenties verwerven om als zelfbewuste burgers de wereld in te stappen.	hoog
	Op onze school leggen we beleid vast en voeren we planmatig de PDCA-cyclus uit.	hoog
PCA Organisatiebeleid	Onze school is een veilige school	hoog

PCA Kwaliteitsbeleid	Op onze school leggen we beleid vast en voeren we planmatig de PDCA-cyclus uit.	hoog
-------------------------	---	------

## 18 Meerjarenplanning 2024-2025

Hoofdstuk / paragraaf	Actiepunt
Speerpunt	Op De Tweemaster worden alle kinderen begeleid door Dalton professionals in een Dalton omgeving.
	Op De Tweemaster hebben de leraren hoge verwachtingen en stemmen zij hun onderwijs en begeleiding af op de ondersteuningsbehoefte van de groep en kinderen.
	Op De Tweemaster geven we burgerschap conform de wettelijke kaders.
	Op De Tweemaster werken we aan digitale geletterdheid conform de wettelijke kaders.
	Daltonschool De Tweemaster in Lisse is een openbare basisschool die zich onderscheidt door haar focus op zowel cognitieve ontwikkeling als brede talentontwikkeling, waardoor leerlingen alle competenties verwerven om als zelfbewuste burgers de wereld in te stappen.
	Op onze school leggen we beleid vast en voeren we planmatig de PDCA-cyclus uit.
PCA Organisatiebeleid	Onze school is een veilige school
PCA Kwaliteitsbeleid	Op onze school leggen we beleid vast en voeren we planmatig de PDCA-cyclus uit.

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.



## 19 Meerjarenplanning 2025-2026

Hoofdstuk / paragraaf	Actiepunt
Speerpunt	Op De Tweemaster worden alle kinderen begeleid door Dalton professionals in een Dalton omgeving.
	Op De Tweemaster hebben de leraren hoge verwachtingen en stemmen zij hun onderwijs en begeleiding af op de ondersteuningsbehoefte van de groep en kinderen.
	Op De Tweemaster geven we burgerschap conform de wettelijke kaders.
	Op De Tweemaster werken we aan digitale geletterdheid conform de wettelijke kaders.
	Daltonschool De Tweemaster in Lisse is een openbare basisschool die zich onderscheidt door haar focus op zowel cognitieve ontwikkeling als brede talentontwikkeling, waardoor leerlingen alle competenties verwerven om als zelfbewuste burgers de wereld in te stappen.
	Op onze school leggen we beleid vast en voeren we planmatig de PDCA-cyclus uit.
PCA Organisatiebeleid	Onze school is een veilige school
PCA Kwaliteitsbeleid	Op onze school leggen we beleid vast en voeren we planmatig de PDCA-cyclus uit.

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

## 20 Meerjarenplanning 2026-2027

Hoofdstuk / paragraaf	Actiepunt
Speerpunt	Op De Tweemaster worden alle kinderen begeleid door Dalton professionals in een Dalton omgeving.
	Op De Tweemaster hebben de leraren hoge verwachtingen en stemmen zij hun onderwijs en begeleiding af op de ondersteuningsbehoefte van de groep en kinderen.
	Daltonschool De Tweemaster in Lisse is een openbare basisschool die zich onderscheidt door haar focus op zowel cognitieve ontwikkeling als brede talentontwikkeling, waardoor leerlingen alle competenties verwerven om als zelfbewuste burgers de wereld in te stappen.
	Op onze school leggen we beleid vast en voeren we planmatig de PDCA-cyclus uit.
PCA Kwaliteitsbeleid	Op onze school leggen we beleid vast en voeren we planmatig de PDCA-cyclus uit.

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.