



schoolgids 2023-2024





Woord vooraf

Beste ouder(s),

Voor u ligt de schoolgids van openbare Daltonschool de Tweemaster.

Wij zijn een openbare daltonschool en dat houdt in het kort in dat: uw kind leert om zelfstandig te werken, samen te werken, verantwoordelijk te zijn voor zijn of haar gedrag, leert reflecteren op het leren en eigenaar wordt van zijn of haar eigen ontwikkeling. In een veilige omgeving van wederzijds vertrouwen en waar iedereen **welkom** is.

"Kortom de academie naar zelfstandigheid waar kinderen leren ondernemen door talenten te ontdekken, kennis te delen en nieuwsgierig te zijn."

De gegevens in deze schoolgids liggen voor langere tijd vast. Actuele informatie ontvangen de ouders via onze maandelijkse (digitale) nieuwsflitsen, onze website, via Parro, ons ouder communicatieportaal en via onze 'socials'.

Mede namens het leerkrachtenteam, TWECO, medezeggenschapsraad en de kinderen.

Wees welkom op onze school en veel leesplezier toegewenst.

Inhoudsopgave

Woord vooraf

1. De School	6
2. Waar 'De Tweemaster' voor staat	7
3. Organisatie	9
3.1 Aanmelding	
3.2 Kwaliteitszorg	
3.3 Personeel	
3.4 Ziektevervanging	
3.5 Schooltijden	
3.6 Schoolvakanties en Studiedagen schooljaar 2020-2021	
4. Vormingsgebieden	16
4.1 Taal	
4.2 Schrijven	
4.3 Lezen	
(Begrijpend-en technisch lezen)	
bibliotheek toevoegen	
4.4 Rekenen	
4.5 Huiswerkbeleid	
4.6 Wereldoriënterende vakken	
4.7 Creatieve vakken/culturele vorming	
4.8 Bewegingsonderwijs	
4.9 Engels	
4.10 Actief Burgerschap en sociale integratie	
4.11 Computers	
5. Passend Onderwijs / zorg in ons onderwijs	24
5.1 Samenwerkingsverband	
5.2 Zorgverbreding / leerlingvolgsysteem	
5.3 Overige externe contacten met betrekking tot de leerlingenzorg	



6. Aansluiting vervolgonderwijs / resultaten van ons onderwijs	33
6.1 De overgang naar het Voortgezet onderwijs	
7. Ouders in school	36
7.1 Contacten met ouders	
7.2 Contacten voor en na schooltijd	
7.3 Contacten met de schoolleiding	
7.4 Informatie – en kennismakingsavond	
7.5 Rapporten / oudercontact momenten	
8. Activiteiten van de ouders	38
8.1 Medezeggenschapsraad (MR)	
8.2 Tweemaster evenementen commissie (Tweco)	
8.3 Kosten	
8.4 Ouderhulp	
8.5 Overblijven	
8.6 Voor- en naschoolse opvang	
9. Schoolse en buitenschoolse activiteiten	46
9.1 Sportevenementen	
9.2 Feesten	
10. Protocol 'Gescheiden ouders en school'	49
11. Anti-Pestprotocol	51
12. Aansprakelijkheid	53
13. Klachtenregeling	54
14. Stichting Openbaar basisonderwijs Duin- en Bollenstreek (OBODB)	55
15. Lijst met verklaringen en afkortingen	60
16. Lijst met websites	61
17. Disclaimer	62

1. De school

Openbare Daltonschool 'De Tweemaster' is opgericht op 1 augustus 1997 maar stond toen bekend onder een andere naam. Sinds april 2014 zijn wij een gecertificeerde Daltonschool en daar zullen we in april 2024 uitgebreid bij stilstaan.

De school heeft twee locaties in Lisse. Eén locatie bevindt zich aan de Gerard Doustraat (Poelpolder) en de andere locatie is gehuisvest in de brede school aan het Nassaupark (centrum). Beide locaties zijn ruim van opzet en gelegen in een groene omgeving met voldoende ruimte voor spel. Beide locaties beschikken over 8 groepslokalen. Daarnaast beschikken beide locaties over een aula, speelzaal voor de kleuters en ruimtes die gebruikt kunnen worden voor computeronderwijs, remedial teaching, overleg en vergaderingen. De locatie aan het Nassaupark heeft bovendien de beschikking over een in pandige gymzaal t.b.v. de gymlessen voor de groepen 3 t/m 8, tevens maken wij gebruik van de sporthal in de Waterkanten. De locatie aan de Gerard Doustraat maakt gebruik van gymzaal aan de Frans Halsstraat.

De school wordt bezocht door ongeveer 350 leerlingen, die vanuit Lisse en Lisserbroek onze school bezoeken.

Voor het schooljaar 2023-2024 heeft de school 14 groepen geformeerd.

Adresgegevens:

Nassaupark 80
2161 KL Lisse
tel. 0252-410304

Gerard Doustraat 50
2162 CP Lisse
tel. 0252-412955

De locaties zijn vanaf 8:00 uur telefonisch bereikbaar. Dagelijks zijn wij ook goed via Parro bereikbaar tussen 8:00 en 17:00 uur.

E-mailadres: info@tweemasterlisse.nl

Website: www.tweemasterlisse.nl

2. Waar 'De Tweemaster' voor staat: *'niet apart maar samen'*

'De Tweemaster' is een openbare basisschool. Het openbaar onderwijs is voor iedereen toegankelijk. Er wordt op onze school geen onderscheid gemaakt naar godsdienst en levensovertuiging. Dagelijks ontmoeten kinderen en volwassenen met verschillende leefachtergronden elkaar.

Communicatie op basis van begrip en respect voor elkaar, vinden wij heel belangrijk.

Om recht te doen aan de verschillen tussen kinderen biedt de school een onderwijsaanbod dat past bij die verschillen. Onze school is een gecertificeerde Daltonschool. Wij geven ons onderwijs vorm vanuit de 5 basisprincipes: **effectiviteit, reflectie, verantwoordelijkheid, zelfstandigheid en samenwerken.**



De Dalton-aanpak komt tegemoet aan de specifieke behoeften van ieder kind en geeft ruimte aan zijn of haar talenten, kracht en karakter. Dalton-kinderen leren zichzelf en de wereld om zich heen goed kennen, weten wat ze waard zijn en kunnen goed omgaan met keuzes en verantwoordelijkheid. Daarnaast zijn er zeer duidelijke voordelen als het puur gaat om leren:

- Kinderen kunnen **effectief leren** door meer tijd te besteden aan vakken waar ze minder goed in zijn en minder tijd aan vakken waar ze goed in zijn.
- Kinderen leren **reflecteren** en krijgen inzicht in hun eigen ontwikkeling.
- Kinderen leren **verantwoordelijk** te zijn voor hun werk, materiaal en hun omgeving.
- Kinderen **leren samenwerken** waardoor er meer respect voor elkaar ontstaat en er rekening met elkaar wordt gehouden.
- Kinderen **leren plannen** en hun werk in te delen, wat in het vervolg (voortgezet-) onderwijs en de maatschappij goed van pas komt.
- Kinderen krijgen ruimte om op hun **eigen niveau** te werken

Met ons onderwijs willen wij de aan ons toevertrouwde kinderen, in een veilige en geborgen omgeving, vaardigheden leren om zich te ontwikkelen tot zelfstandige mensen.

Wij leren de kinderen naast de basisvaardigheden zoals 'rekenen en taal' ook hun creativiteit, sociale vaardigheden en motoriek ontwikkelen.

Op onze school wordt pestgedrag niet getolereerd. In ons onderwijs gebruiken wij de methode

Kanjertraining en staan onderstaande afspraken centraal. Deze methode geeft alle betrokkenen houvast rondom sociale en emotionele vaardigheden, doordat wij allemaal dezelfde 'taal' spreken.



Leerkrachten, ouders en kinderen zijn samen verantwoordelijk voor een goed schoolklimaat. Wij hopen gezamenlijk een sfeer te creëren waarin het kind zich zo goed mogelijk kan ontwikkelen.

Het werken volgens de Daltonprincipes draagt ook bij aan het pedagogische klimaat van onze school. Voor meer informatie over Daltononderwijs kunt u de volgende site raadplegen: www.dalton.nl

3. Organisatie

3.1 Aanmelding

Eerst wordt er een rondleiding gepland met de directeur of adjunct-directeur. Hierin geven wij graag informatie over de school, ons onderwijs en is er tijd voor uw persoonlijke vragen. We lopen een rondje door de school zodat u de sfeer kunt proeven en ons daltononderwijs kunt ervaren. Hierna kan een aanmeldingsformulier worden ingevuld en worden ingeleverd op school. U ontvangt een bevestiging van de aanmelding via de post.

Als de omstandigheden in de groep het toelaten mag een kind dat 3 jaar en 10 maanden is, op onze school een aantal ochtenden wennen. De toekomstige leerkracht van het kind spreekt in overleg met de ouders de data hiervoor af tijdens een uitgebreid kennismakingsgesprek. Dit is ongeveer zes weken voor de vierde verjaardag van uw kind.

Als uw kind 4 jaar oud is, is het de gehele week welkom op school. Vanaf vijf jaar is uw kind leerplichtig.

Aanmelding van nieuwe leerlingen zien wij graag zo vroeg mogelijk tegemoet. Zodat wij in kunnen spelen op de grootte van de groep. (Bijvoorbeeld als uw kind 2-3 jaar is)

In principe wordt elk 4-jarig kind toegelaten tot de kleuterbouw van onze school. Waar mogelijk is er contact met de voorschoolse opvang organisatie. (ouders geven daar vooraf toestemming voor)

De toelating van instroomleerlingen verloopt volgens het reglement 'toelating en verwijdering van leerlingen'.

Dit document is terug te vinden bij onze overkoepelende organisatie via www.obodb.nl. en is ook verwerkt in onze kwaliteitskaart aanmelden nieuwe leerling.

3.2. Kwaliteitszorg

Onze school maakt deel uit van het openbaar onderwijs in de Duin- en Bollenstreek. Middels WMKPO (**w**erken **m**et **k**waliteitskaarten in het **p**rimair **o**nderwijs) monitoren wij onze kwaliteitszorg.

Verder werken wij met een schoolplan (eens per 4 jaar), een onderwijskundig jaarplan (1 keer per schooljaar) en een zorgplan (1 keer per schooljaar). De inhoud van deze plannen wordt samengesteld door betrokkenen van onze school. De medezeggenschapsraad heeft op verschillende zaken instemmingsrecht.

Onze schoolgids, zoals eerder vermeld, geeft een indruk van onze school.

Al deze instrumenten maken deel uit van onze kwaliteitszorg.

3.3. Personeel

Op onze school werken ongeveer 32 leerkrachten en andere teamleden, zowel fulltime als parttime. Ieder teamlid heeft naast lesgevende taken nog een aantal schooltaken, waaronder bijvoorbeeld het lidmaatschap van de medezeggenschapsraad, deelname aan commissies, begeleiden van buitenschoolse activiteiten, etc. Ieder jaar worden deze taken in onderling overleg opnieuw verdeeld. Sommige taken vragen een specifieke deskundigheid waardoor deze taken meer persoonsgebonden zijn (bijv. intern begeleider).

Functies/taken binnen de school

De **directeur** is eindverantwoordelijk voor het onderwijs(aanbod) en de organisatie en uitvoering ervan binnen de school.

De **adjunct-directeur** vervangt de directeur bij afwezigheid. En leidt organisatorisch de afzonderlijke locaties.

De **groepsleerkracht** geeft les aan leerlingen en is verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken binnen de groep waarin hij/zij lesgeeft.

De **intern begeleider** (ib'er) heeft o.a. als taak de onderwijskundige (leerlingen-)zorg binnen de school organisatorisch en administratief in goede banen te leiden. Tevens heeft de ib-er een coachende rol m.b.t. de leerkrachten.

De **daltoncoördinator** speelt in op de ontwikkelingen m.b.t. het Daltononderwijs, maakt beleidsvoorstellen, bewaakt de doorgaande lijn van de daltonprincipes binnen de school en begeleidt en coacht collega's.

De **rekencoördinator** stelt verbeterplannen op t.a.v. het rekenonderwijs en heeft een leidende rol bij de uitvoering van deze plannen.

De **taal- leescoördinator** stelt verbeterplannen op t.a.v. het taal- leesonderwijs en heeft een leidende rol bij de uitvoering van deze plannen.

De **talent coördinator** stelt samen met de ib-er beleid op rondom het extra talent onderwijs bij ons op school. Steeds meer leerlingen maken gebruik van het talent onderwijs op onze school.

De **onderwijsassistent** wordt ingezet ter ondersteuning van de leerkrachten.

De **leerkrachtondersteuner** wordt ingezet ter ondersteuning van de leerkrachten en heeft meer bevoegdheden t.o.v. de onderwijsassistent.

De **vakleerkracht gymnastiek** verzorgt de gymlessen van de groepen 3 t/m 8 in de *gymzaal*. Groepen 1/2 gymmen met hun eigen leerkracht in de *speelzaal*.

De **informatie en communicatiedeskundige** (ict-er) is belast met het beheer van het



computernetwerk en de onderwijskundige programma's.

De **administratief medewerker** assisteert de directie/teamleden bij o.a. de leerlingenadministratie, de verwerking van facturen, etc.

De **bedrijfshulpverlener** (bhv-er) is belast met allerlei zaken wat betreft de bedrijfshulpverlening waaronder EHBO en heeft een coördinerende rol in het geval van calamiteiten. Op beide locaties zijn meerdere bhv-ers werkzaam.

De **vrijwilliger** is bij onze school betrokken als ouder of anders. Zij verrichten hand-en-spandiensten op gebied van Tussenschoolse-opvang en of hulp aan leerlingen met een onderwijsachterstand. (Pre-teaching, woordjes oefenen, teksten lezen, opdrachten maken). Specifiek voor de Tussenschoolse opvang hulpouders is een Verklaring omtrent gedrag (VOG) vereist.

Overlegstructuren

Directieoverleg: wekelijks overleg tussen directeur en adjunct-directeur waarbij beleidszaken en personele aangelegenheden worden besproken op de korte en lange termijn.

MT-vergaderingen: tweewekelijks overleg tussen directie en intern begeleiders, hierin komen vooral beleidszaken, personele aangelegenheden en de kwaliteitszorg aan de orde.

Teamoverleg: wekelijks op woensdagmiddag of vrijdagmiddag. Hierin participeren de leerkrachten van de groepen 1 t/m 8. Onderwerpen van gesprek zijn het onderwijsaanbod, werkwijze in deze groepen en we gaan actief aan de slag om ons onderwijs samen te ontwikkelen.

Communicatie vanuit school

Vanuit school wordt er via verschillende kanalen gecommuniceerd met u als ouder(s). Te weten: de website www.tweemasterlisse.nl, Parro ons digitaal ouderportaal, mail en onze socials Facebook en Instagram.

Elk gezin heeft de mogelijkheid om een eigen Parro account aan te maken om zo op de hoogte te blijven. U kunt hier ook uw voorkeuren kenbaar maken mbt beelden op onze socials van uw kind (AVG).

Deskundigheidsbevordering / nascholing

Op onze school wordt een scholingsplan gehanteerd. Hierin staan o.a. de nascholing prioriteiten genoemd. Elk jaar worden door het hele team en individuele teamleden cursussen gevolgd op allerlei vakgebieden. Op deze wijze blijft het team op de hoogte van de nieuwste ontwikkelingen op het gebied van onderwijs. De cursussen worden onder andere aangeboden via onze eigen OBO-academie.

Stagiaires

Elk jaar bieden wij studenten van de (academische) Pabo en studenten ROC de mogelijkheid bij ons om (LIO-)stage te lopen. Op die manier dragen wij een steentje bij aan de opleiding van toekomstige collega's.

Ook biedt de school vmbo-leerlingen de gelegenheid om een zogenaamde 'snuffelstage' te doorlopen. Gedurende deze snuffelstages kunnen de leerlingen zich oriënteren op een carrière in het onderwijs.

3.4 Ziektevervanging

In geval van ziekte van een van de leerkrachten zal de directie zorgdragen voor vervanging. Het beleid van de school is erop gericht om per groep maximaal twee leerkrachten per week in te zetten. In de praktijk blijkt dit een lastige opgave. Op onze school werken leerkrachten veelal parttime. Bij ziekte van een collega zijn zij vaak bereid extra te werken. Eventueel wordt een groep over een aantal andere groepen verdeeld.

Bij hoge uitzondering kan het voorkomen dat kinderen naar huis worden gestuurd. Ouders worden hierover zo vroeg mogelijk ingelicht via Parro. Mochten ouders zelf geen opvang voor hun kind kunnen regelen, dan wordt het kind op school opgevangen en tijdelijk in een andere groep geplaatst. Wij sturen nooit kinderen zonder bericht vooraf naar huis.

Bovenstaand beleid is uitgewerkt in een kwaliteitskaart ziekmelden.

3.5 Schooltijden

De Tweemaster hanteert het zogenaamde Hoorns Model. Zowel onder- als bovenbouwleerlingen hebben dezelfde schooltijden.

Maandag	8:30 uur tot 15:00 uur
Dinsdag	8:30 uur tot 15:00 uur
Woensdag	8:30 uur tot 12:15 uur
Donderdag	8:30 uur tot 15:00 uur
Vrijdag	8:30 uur tot 12:15 uur

In ons schooljaar komen 6 weken voor waarin wij 4 dagen les hebben.

Wij draaien in het schooljaar 2023-2024: 955,5 uren

Wij draaien in een lesgevende week: 24 lessen en 3 kwartieren.

Wij voldoen hiermee aan de wettelijk gestelde norm van het ministerie van onderwijs.

3.6 Schoolvakanties en studiedagen schooljaar 2023-2024

Vakanties	Datum		
Herfstvakantie:	16-10-2023 t/m 20-10-2023		
Kerstvakantie	25-12-2023 t/m 05-01-2024		

Voorjaarsvakantie	17-02-2024 t/m 25-02-2024		
Meivakantie	29-04-2024 t/m 03-05-2024		
2e week meivakantie	06-05-2024 t/m 10-05-2024		
Zomervakantie	15-07-2024 t/m 23-08-2024		
Feest- en vrije dagen			
Feestweek Lisse:	28-29 september		
Goede vrijdag	29 maart 2023		
Pasen:	31 maart + 1 april		
Koningsdag:	27 april (zaterdag)		
Hemelvaart:	9-10 mei (meivakantie)		
Pinksteren:	20 mei 2024		
Studiedag	27-9-2023 13-10-2023 6-12-2023 28-2-2024 25-3-2024		

4. Vormingsgebieden

Voor alle vakgebieden in het basisonderwijs zijn kerndoelen geformuleerd die nagestreefd moeten worden. De inspectie van het basisonderwijs ziet erop toe dat dit ook daadwerkelijk gebeurt.

De methoden die wij voor de diverse vakken gebruiken zijn gebaseerd op de nieuwste didactische inzichten en streven de genoemde kerndoelen na middels (groepsgebonden) leerlijnen.

Bij vervanging van een methode wordt nadrukkelijk gekeken of de methode voldoet aan de eisen die het team en het ministerie stellen.

Heterogeen of homogene groepen

De groepen 1/2 zijn heterogene groepen, dat betekent dat er kinderen in de groep zitten van 4, 5 en 6 jaar oud.

In de groepen 3 t/m 8 wordt waar mogelijk met homogene jaargroepen gewerkt.

We maken gebruik van bewezen effectieve werkvormen: een combinatie van degelijke, met regelmaat klassikale instructie-lessen, zelfstandig te verwerken leerstof en werkvormen waarbij samengewerkt wordt. We werken met een onderwijssysteem, waarbinnen ruime aandacht is voor verschillen tussen kinderen. Verder werken wij veel met coöperatieve werkvormen vanuit het gedachtegoed van Dalton.

4.1 Taal

De taalontwikkeling begint thuis. Wanneer een kind op 4-jarige leeftijd in een kleutergroep komt, wordt er erg veel aandacht aan de verdere ontwikkeling van zijn/haar taal besteed. In kringgesprekken kunnen kinderen elkaar en de leerkracht hun ervaringen vertellen en taalspelletjes doen (bijv. rijmen). Andere kring-activiteiten, die ook veel met taalontwikkeling te maken hebben, zijn: voorlezen, verhaaltjes vertellen, verhaaltjes naspelen, liedjes zingen enz. Het zijn dan voornamelijk de spreek- en luistervaardigheden waar aandacht aan wordt besteed. Wij maken gebruik van de methode '*Kleuterplein*'.

In groep 3 wordt de methode '*Veilig Leren Lezen-Kim*' gebruikt, dit is een gecombineerde leestaaimehode.

In de groepen 4 t/m 8 hanteren wij de methode '*Taal Actief*'. Met behulp van deze methode worden de verschillende mondelinge en schriftelijke taalvaardigheden geoefend. In het schooljaar 2023-2024 zullen wij starten met de nieuwe taalmethode '*Taaljacht*'. Gedurende het schooljaar zullen de leerkrachten van de groepen 4 t/m 6 hierin begeleid worden tijdens de invoering. De groepen 7&8 volgen het schooljaar 2024-2025.

4.2 Schrijven

In groep 1/2 wordt veel aandacht besteed aan de ontwikkeling van de motoriek. Aan de hand van oefeningen in het speellokaal, met behulp van ontwikkelingsmateriaal en creatieve vakken zoals tekenen en handvaardigheid wordt de motoriek ('grof' en 'fijn') geoefend. Bovendien wordt in de groep 1/2 een aanvang gemaakt met de voorbereidende schrijf oefeningen van onze schrijfmethode '*Pennenstreken*' en maken we gebruik van activiteiten uit Schrijf dans.

In de groepen 3 t/m 8 wordt gericht schrijfonderwijs gegeven. Dit heeft als doel de kinderen een duidelijk leesbaar en regelmatig handschrift te laten ontwikkelen, waarbij het schrijftempo

geleidelijk wordt verhoogd en de vorm meer wordt losgelaten.

4.3 Begrijpend- en technisch Lezen

In de kleuterperiode wordt de basis gelegd voor het latere leren lezen. Daar wordt de taalontwikkeling van het kind bevorderd. Het kind gaat beter en gedetailleerder waarnemen. Het geheugen wordt geoefend en het gehoor ontwikkelt zich. Allemaal onmisbare voorwaarden om te leren lezen.

Aan het eind van groep 2 worden de oefeningen steeds gericht: klank- en rijmspelletjes, dezelfde letters bij elkaar zoeken e.d. Soms werken de kinderen al met echte woorden die ze dan (meestal) nog niet kunnen lezen, maar vergelijken ze met andere woorden.

De ontluikende geletterdheid wordt vooral in de kleuterbouw gestimuleerd.

Zo wordt ongemerkt de basis gelegd voor het 'echte' leren lezen in groep 3. Wij maken gebruik van de methode '*Veilig Leren Lezen*', de '*Kim versie*', waarin taal en lezen is geïntegreerd. Eind januari wordt het aanvankelijk lezen afgesloten en neemt het voortgezet technisch lezen een aanvang. In de groepen 4 t/m 8 wordt het technisch en begrijpend lezen geoefend met behulp van de methode '*Nieuwsbegrip*'.

Blits is onze methode studievoordigheden voor de groepen 7 en 8, hierin wordt technisch lezen en begrijpend lezen gecombineerd.



4.4 Rekenen

Al vanaf groep 1 wordt er in de kleuterperiode veel gedaan aan voorbereidend rekenen. Daarbij wordt gebruik gemaakt van het rekenaanbod uit de methode '*Kleuterplein*'. De kinderen zijn veel bezig met verzamelen, verdelen, tellen, sorteren, ordenen en benoemen van hoeveelheden.

In groepen 3 t/m 8 wordt gewerkt met de realistische rekenmethode: Alles telt Q.

Wanneer een nieuwe rekenvaardigheid wordt aangeboden, gaat de methode uit van concrete, door kinderen herkenbare contexten. De nadruk ligt op de verschillende oplossingsstrategieën bij de rekenproblemen. De leerkracht hanteert hierbij didactische aanpak, waarin de moderne visie

van rekenonderwijs verweven is.

4.5 Huiswerkbeleid

In de groepen 4 t/m 8 kunnen de kinderen huiswerk mee krijgen. In groep 4 kan het huiswerk bestaan uit het oefenen van een paar woordjes op papier of via digitale programma's. In de volgende groepen wordt dit langzaam uitgebreid met werk op het gebied van taal, rekenen en wereldoriënterende vakken. Ook op deze manier willen wij onze kinderen voorbereiden op het vervolgonderwijs. Ook bij huiswerk besteden wij aandacht aan de vertel-, boeken- en spreekbeurten.

4.6 Wereldoriënterende vakken

Dit is een verzamelnaam voor de vakken geschiedenis, aardrijkskunde, verkeer en natuur/techniek. In de kleutergroepen komen de wereldoriënterende vakken in de vorm van thema's aan de orde. Zo wordt er bijv. elk jaar stilgestaan bij de verschillende seizoenen, het kind als weggebruiker, etc. Bij de groepen 3 en 4 staan de vakken natuuronderwijs en verkeer apart op het rooster vermeld. De overige wereldoriënterende vakken komen ook hier aan bod in de vorm van thema's. Wat betreft het vak verkeer bieden wij naast de lessen uit de verkeersmethode ook praktische verkeerslessen aan, die gegeven worden op het schoolplein en in de wijk waarin de school gelegen is. Sinds juni 2022 mogen wij wederom als school het predicaat 'School op Seef' voeren.

In de groepen 5 t/m 8 staan ook de vakken geschiedenis, natuur/techniek en aardrijkskunde vast op het rooster.



Wij gebruiken hiervoor de methode:

Naut: Natuur en techniek

Meander: Aardrijkskunde

Brandaan: Geschiedenis

4.7 Creatieve vakken/ culturele vorming

Creatieve vakken: tekenen en handvaardigheid.

In groep 1/2 komen deze vakken binnen de thema's dagelijks aan de orde. In de groepen 3 t/m 8 wordt hieraan weliswaar niet meer dagelijks, maar wel regelmatig aandacht aan besteed.

Culturele vorming

Om de kwaliteit van cultuureducatie op onze school te garanderen maakt onze interne cultuurcoördinator gebruik van het Referentiekader Cultuureducatie Holland Rijnland. Dit is een richtinggevend, inhoudelijk overzicht van kennis, vaardigheden en attitudes – tezamen met competenties- waarvan basisscholen in onze regio het belangrijk vinden dat leerlingen die in hun culturele loopbaan ontwikkelen. Jaarlijks bezoeken de leerlingen diverse musea, wonen theatervoorstellingen bij of ontvangen een kunstenaar in de klas voor gastlessen. In de invulling vande vrijdagochtend wordt hier met name aandacht besteed.

4.8 Bewegingsonderwijs

Ons bewegingsonderwijs kan onderverdeeld worden in lessen gegeven in het speellokaal, gymnastiekzaal* en lessen die in de buitenlucht gegeven worden. In de kleutergroepen wordt dagelijks (ochtend en middag) gewerkt met één van de vormen van het bewegingsonderwijs. Deze lessen komen tegemoet aan de grote bewegingsbehoefte van de kleuters en bevorderen hun motorische ontwikkeling. Wij beschikken op beide locaties over eigen speellokaal. De groepen 3 t/m 8 maken in de pauzes gebruik van het schoolplein en hebben daarnaast één blokuur lichamelijke opvoeding per week. Deze lessen worden verzorgd door de vakleerkracht gymnastiek en worden gegeven in de gymzalen. De lessen zijn erop gericht de bewegingsactiviteiten te stimuleren en te optimaliseren. De kinderen werken op hun eigen niveau en tempo. Het is belangrijk dat kinderen leren omgaan met verschillen. Sportief gedrag en hulpvaardigheid vinden wij belangrijker dan de prestatie.

* Wij gebruiken de volgende sportaccommodaties: Gymzaal Brede School Nassaupark (locatie Nassaupark) en de gymzaal aan de Frans Halsstraat (locatie Gerard Doustraat).

4.9 Engels

De kinderen van de groepen 1 t/m 8 krijgen les in Engels. De methodes die wij hiervoor gebruiken zijn 'I-pockets' voor de groepen 1 t/m 3 en de groepen 5 t/m 8 gebruiken Languagenut. Onze lessen zijn er vooral op gericht om de communicatie op gang te brengen. Ook leren de kinderen vanaf groep 5 eenvoudige teksten te lezen en te begrijpen en worden de beginselen van de grammatica bijgebracht.



4.10 Actief burgerschap en sociale integratie

In de wet op het primair onderwijs staat, dat het onderwijs:

- * ervan uitgaat dat leerlingen opgroeien in een multiculturele samenleving
 - * gericht is op het bevorderen van actief burgerschap en sociale integratie
 - * gericht is op het kennismaken met verschillende achtergronden en culturen van leeftijdgenoten
- Bovenstaande punten komen dagelijks aan bod in ons onderwijs en zijn opgenomen in een kwaliteitskaart waarin alle activiteiten en materialen worden benoemd.

4.11 Computers/tablet

De Chromebook neemt een ondersteunende plaats in binnen ons onderwijs. Enerzijds raken de kinderen vertrouwd met het device en de bediening ervan. Anderzijds biedt het gebruik van gespecialiseerde software de mogelijkheid om de leerstof op een adaptieve wijze te oefenen. Ook zijn sommige programma's zo ontworpen, dat zij de kinderen een nieuwe uitdaging bieden. Het programma-aanbod biedt elk kind van onze school de mogelijkheid om met de computer te werken.

Wij hanteren een protocol 'Sociale media voor medewerkers'. Dit protocol draagt bij aan een goed en veilig school- en onderwijsklimaat. Het protocol helpt om de medewerkers, leerlingen en ouders te beschermen tegen mogelijke negatieve gevolgen van sociale media.



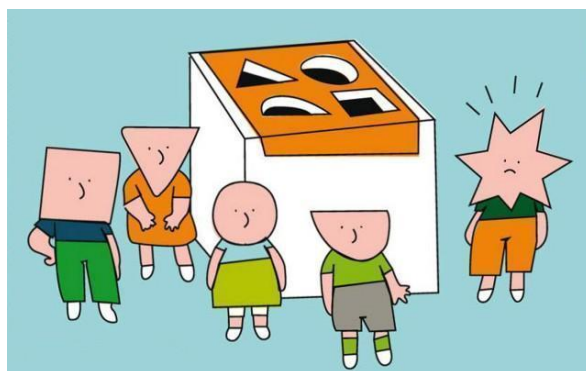
Dit schooljaar vervolgen wij met lessen over digitale mediawijsheid. Onderdeel van ons lesprogramma zal zijn: Week van de mediawijsheid in groepen 7 en 8 wat wordt afgerond met certificaten. Met de inzet van verschillende software programma's en projecten zetten wij een stap voorwaarts in ons ICT onderwijs aan kinderen.

5. Passend onderwijs/ zorg in ons onderwijs

De meeste kinderen doen het prima op school: ze ontwikkelen zich naar verwachting en leren zonder problemen. Sommigen hebben meer begeleiding nodig, van specifiek lesmateriaal, een eigen leerlijn tot een aangepaste leeromgeving. Het organiseren van deze ondersteuning, zo snel, passend en dichtbij mogelijk, dat is de kern van Passend onderwijs. De nieuwe wet geldt vanaf 1 augustus 2014 en verandert de manier waarop deze ondersteuning kan worden aangevraagd, en hoe die georganiseerd en betaald wordt.

Passend onderwijs in het kort:

- Scholen in de regio werken samen om alle leerlingen de beste onderwijsplek te bieden
- Het speciaal (basis) onderwijs blijft gewoon bestaan voor leerlingen die dat echt nodig hebben
- Scholen kijken naar wat een leerling wél kan, het liefst op een gewone basisschool in de buurt
- Er zijn geen bezuinigingen op extra ondersteuning aan leerlingen



Zorgplicht

Voorheen moesten ouders van kinderen die extra ondersteuning nodig hebben, zelf op zoek naar een geschikte school. Vanaf 1 augustus 2014 hebben scholen een zorgplicht. Dit betekent dat we elk kind een passende onderwijsplek moeten bieden. Dat kan op de Tweemaster zijn, maar ook op een andere basisschool of school voor speciaal (basis)onderwijs. Ouders worden vanaf begin tot eind bij dit proces betrokken: u kent uw kind immers het beste.



5.1 Samenwerkingsverband

Om elk kind een goede plek te kunnen bieden, werken alle basisscholen en speciale scholen in de regio met elkaar samen. Onze school maakt deel uit van het Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Duin- en Bollenstreek. Dit verband bestaat uit dertien schoolbesturen in de gemeenten Hillegom, Katwijk, Lisse, Noordwijk, Noordwijkerhout en Teylingen.

Basisondersteuning

Schoolbesturen hebben met elkaar afgesproken wat elke school in principe moet kunnen bieden aan ondersteuning. Dit wordt basisondersteuning genoemd. Hierdoor weet u wat u als ouders tenminste mag verwachten van het onderwijs en ondersteuning op een school. Elke basisschool krijgt een eigen ondersteuningsbudget en de beschikking over expertise waarmee de ondersteuning die kinderen nodig hebben, kan worden georganiseerd.

De route

Om passend onderwijs voor elke leerling snel en goed te kunnen organiseren, heeft het samenwerkingsverband een route afgesproken. Deze route bestaat uit verschillende stappen:



1) Het begint bij de leerkracht.

Hij of zij signaleert dat de ontwikkeling van een kind stagneert. Samen met u als ouders gaat de leerkracht vervolgens op zoek naar de juiste aanpak voor uw kind.

2) Met hulp van de intern begeleider (ib'er)

Als een leerkracht de leerling zelf niet verder kan helpen, roept hij/zij de hulp in van de ib'er van de school. De ib'er maakt een gedegen analyse van de situatie en geeft vervolgens advies over een mogelijke aanpak. Ook hierbij is het informeren en betrekken van u als ouders van groot belang. De ib'er voert vervolgens de regie over het afgesproken traject.

3) Met hulp van het ondersteuningsteam (OT)

Als zowel de leerkracht als de intern begeleider en de ouders er niet uitkomen, wordt de hulp van het ondersteuningsteam (OT) ingeroepen. Naast de leerkracht, ouders en ib'er, kan zo'n team bestaan uit de directeur van de school, onderwijspecialist en een jeugd- en gezinswerker. Het ondersteuningsteam overlegt wat het kind nodig heeft, de aanpak die is afgesproken, wordt arrangement genoemd.

Afhankelijk van wat er nodig is, kan dit op vele manieren worden vormgegeven:

- hulp die een school zelf kan bieden
- hulp die een school kan bieden met expertise van buiten
- verwijzing naar een speciale onderwijsvoorziening

Verwijzing naar een speciale onderwijsvoorziening

Stap 1: Bepalen van het juiste onderwijsaanbod in overleg met een onderwijspecialist.

Samen met ouders, leerkrachten, evt. overige betrokkenen en een onderwijspecialist wordt bekeken welk onderwijsaanbod het best passend is. Als duidelijk is dat een school voor speciaal (basis-)onderwijs voor een leerling beter geschikt is, kan besloten worden om een toelaatbaarheidsverklaring voor deze onderwijsvorm aan te vragen.

Stap 2: Toelaatbaarheidsverklaring (TLV)

Een toelaatbaarheidsverklaring wordt bij het Samenwerkingsverband aangevraagd.

Er zijn twee mogelijkheden:

- Speciaal basisonderwijs
- Speciaal onderwijs:

Categorie I: zeer moeilijk lerende kinderen, langdurig zieke kinderen, kinderen met epilepsie of ernstige gedragsproblematiek

Categorie II: lichamelijk gehandicapte kinderen

Categorie III: meervoudig gehandicapte kinderen

Voor kinderen met ernstige taal-spraakproblematiek wordt Auris ingeschakeld. Zij hebben een eigen toelaatbaarheidscommissie met eigen aangemeld coördinatoren.

Ook bij deze aanmelding zijn ouders nauw betrokken. De stappen zijn vergelijkbaar zoals hier beschreven.

Stap 3: Bieden van extra ondersteuning

Als een leerling een toelaatbaarheidsverklaring heeft gekregen wordt de plaatsing zo spoedig mogelijk gerealiseerd.

Stap 4: Terugplaatsing vanuit het so of sbo

Bij plaatsing in het speciaal (basis)onderwijs wordt in het ontwikkelingsperspectief beschreven hoe aan terugplaatsing naar de reguliere school gewerkt wordt. Als bij evaluatie blijkt dat dit een optie is, vindt overleg plaats met ouders en de school van herkomst. Een andere reguliere school die meer passend is, bestaat ook tot de mogelijkheden.

Ontwikkelingsperspectief OPP

Een ontwikkelingsperspectief wordt opgesteld als resultaten achterblijven ondanks de ondersteuning op de basisschool, al dan niet met hulp van buiten. Voor deze leerlingen is een perspectief voor langere termijn nodig om de onderwijsbehoeften goed te kunnen bepalen.


Rechtstreekse instroom

Voordat de leerling bij ons in groep 1 start, is voor een kleine groep leerlingen al duidelijk dat zij aangewezen zijn op het speciaal onderwijs. Deze leerlingen hoeven niet de reguliere route te volgen. Een team van (voorschoolse) onderwijsspecialisten zal het verzoek om rechtstreekse instroom behandelen.

Meer informatie over de organisatie van passend onderwijs in uw regio vindt u op de websites van het samenwerkingsverband PO Duin- en Bollenstreek: <https://po.swv-db.nl> en <https://www.obodb.nl>

5.2 Zorgverbreding/leerlingvolgsysteem

Op onze school wordt de ontwikkeling van de leerlingen gevolgd m.b.v. de methodegebonden toetsen en de IEP. Het IEP LVS bevat toetsen en meetinstrumenten die verder kijken dan taal en rekenen: leeraanpak, sociaal-emotionele ontwikkeling en creatief vermogen. IEP noemt dat hoofd, hart én handen: je krijgt een beeld van wat je kind weet, maakt, hoe je kind zich voelt, oftewel een compleet kindbeeld. IEP staat namelijk voor Inzicht Eigen Profiel. De leerlingen IEP-en op de chromebook. Leest een leerling liever van papier of schrijft een leerling bij spelling liever dan dat hij moet typen? Dan is dat allemaal mogelijk. De toetsvorm mag geen belemmering zijn. De afnameduur van de toetsen is kort, dat is wel zo fijn voor de concentratie en motivatie. Een belangrijk voordeel van de digitale afname is dat het resultaat direct beschikbaar is. Wij kunnen hierdoor samen met de leerlingen de resultaten direct gebruiken tijdens de les. Zo is de toets een hulpmiddel om de volgende stap te zetten in het leerproces. In groepen 1/2 wordt gebruik gemaakt van de observatiemethode: Kijk.



Wanneer een kind op één of meer leerstofgebieden niet zo goed met de groep mee komt, wordt eerst intern gezocht naar oplossingen. Daarbij kan gebruik gemaakt worden van de materialen die de eigen orthotheek ons biedt. Kinderen die minder of meer aankunnen dan de gemiddelde leerstof krijgen via herhalingsstof of verrijkingsstof en verbreding van het leerstofaanbod de kans zich op hun eigen niveau te ontwikkelen.

Naar aanleiding van ons leerlingvolgsysteem vinden groeps- en kindbesprekingen plaats. Om het hele zorgverbreding traject in goede banen te kunnen leiden is er een intern begeleider leerlingenzorg aangesteld (Ib-er).

In sommige gevallen wordt na overleg met de ouders de hulp van een onderwijsbegeleidingsdienst of een onderwijsondersteuner van het SWV ingeroepen. Zij bieden diverse mogelijkheden om kind en leerkracht te helpen. Leerkrachten kunnen met extra materiaal en suggesties zelf (nogmaals) proberen de problemen op te lossen.

Het kind kan ook getest worden, zodat er een extra controle is op de vorderingen van het kind en zijn of haar mogelijkheden.

Soms wordt in onderling overleg met de ouders en na onderzoek door een deskundige besloten, dat het kind beter tot zijn recht komt in een vorm van speciaal (basis)onderwijs.

Aanmelding bij het speciaal (basis)onderwijs gebeurt volgens een bepaalde procedure, die beschreven staat in het zorgplan van het Samenwerkingsverband Duin- en Bollenstreek en hierboven. Een exemplaar van dit plan ligt ter inzage op school.

Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Duin- en Bollenstreek. www.swv-db.nl

Bezoekadres

Grachtweg 28
2161 HN Lisse

Postadres

Postbus 411
2160 AK Lisse

Telefoon 0252-431575

E-mail

Algemeen:	info@swv-db.nl
Mevr. Gelbrich Walda:	g.walda@swv-db.nl
Dhr. Jack Duivenvoorden:	j.duivenvoorden@swv-db.nl

5.3 Overige externe contacten met betrekking tot de leerlingenzorg

Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG)

Heeft u een vraag over opvoeden en opgroeien van uw kind? Dan kunt u terecht bij het Centrum voor Jeugd en Gezin. Hier werken verschillende professionals samen, zoals jeugdartsen en jeugdverpleegkundigen van de jeugdgezondheidszorg en pedagogen. Iedere medewerker heeft eigen specifieke deskundigheid om u en uw kind te ondersteunen. De medewerkers in het Centrum voor Jeugd en Gezin werken op verschillende manieren samen met school.

Jeugdgezondheidszorg (JGZ)

De jeugdgezondheidszorg nodigt jaarlijks de kinderen uit groep 2 en 7 uit voor een onderzoek. Zij kijken of uw kind goed kan horen en zien, hoe uw kind groeit en hoe het zich ontwikkelt. Verder kunt u advies krijgen over bijvoorbeeld voeding, zindelijkheid, gedrag, omgaan met leeftijdsgenoten en het voorkomen van pesten. U kunt altijd contact opnemen voor advies of extra onderzoek. Wij zijn er voor leerlingen van de groepen 1 tot en met 8. De jeugdarts of jeugdverpleegkundige kan ook deelnemen aan het overleg van een zorgteam van school.

Op de meeste scholen onderzoekt een logopedist van de jeugdgezondheidszorg, met uw toestemming, bij alle kinderen van vijf jaar de spraak- en taalontwikkeling. Dit doen we in gemeenten die daar extra geld voor geven.

Cursus of ouderavond

Opvoeden is een ware kunst. Denk aan een peuter die tegen alles 'nee' zegt, een tienjarige die erg onzeker is, of een twaalfjarige die heftig aan het puberen gaat. Of je bent net gescheiden. Elke ouder kan op sommige momenten weleens advies gebruiken. Voor u organiseert het Centrum voor Jeugd en Gezin een groot aanbod aan (online) opvoedcursussen, themabijeenkomsten en webinars over diverse onderwerpen om u te ondersteunen bij de opvoeding. Er is voor ieder wat wils. Ook de kinderen zelf kunnen een cursus bij het Centrum voor Jeugd en Gezin volgen, bijvoorbeeld een weerbaarheidstraining. Kijk voor het volledig cursusaanbod op www.cjgcursus.nl. Of volg CJGcursus op Facebook en Instagram.

Het Centrum voor Jeugd en Gezin organiseert ook ouderavonden op scholen voor ouders over een (gezondheids)thema waar de school mee bezig is. Bijvoorbeeld voeding en bewegen, weerbaarheid of grensoverschrijdend gedrag.

Online Centrum voor Jeugd en Gezin

Veel informatie, tips en adviezen over opvoeden en opgroeien vindt u op de website van het Centrum voor Jeugd en Gezin in uw gemeente. Eten, slapen, scheiden, pesten, geld, seksuele opvoeding en meer. Meld u aan voor een cursus of bijeenkomst, lees blogs van andere ouders of praat mee op het forum. U kunt uw vraag stellen via de chat of het E-consult. Natuurlijk staan onze adressen en openingstijden ook op de website. Én u vindt er onze Facebookpagina.

GroeiGids app

Heeft u zich al aangemeld voor de GroeiGids app? Hier kunt u het Groeipad van uw kind bijhouden. U krijgt als gebruiker regelmatig een tip of link die past bij de leeftijd van uw kind. U kunt opvoedinformatie in de app opzoeken of doorklikken naar de CJG-website voor meer informatie en ondersteuning in de buurt.

Contact

Wilt u contact opnemen met de medewerkers van het Centrum voor Jeugd en Gezin op uw school, bel dan 088 – 254 23 84. U kunt ook mailen naar mailvragen@cjghm.nl (noem hierin de naam en geboortedatum van uw kind).

Meer informatie

www.cjghollandsmidden.nl – online CJG / www.cjgcursus.nl – CJG cursussen



centrum voor
jeugd en gezin

voortgezet
resultaten van ons

6. Aansluiting onderwijs / onderwijs

Gedurende de schoolloopbaan worden regelmatig niet-methode gebonden toetsen afgenomen bij de kinderen. Enerzijds worden met de toetsen de individuele vorderingen van de kinderen in kaart gebracht. Anderzijds geven de toetsen een middel in handen om ons onderwijsaanbod te kunnen evalueren.

De resultaten van de landelijk genormeerde toetsen die wij gebruiken geven aan dat de resultaten van ons onderwijs doorgaans op het niveau liggen van wat verwacht mag worden van de schoolpopulatie. Meer gegevens m.b.t. de eindopbrengsten van de school vindt u op de site: www.scholenopdekaart.nl

Uitstroomgegevens schooljaar 2021-2022: gemiddelde toetsscore: 531,4 (beide locaties)

Uitstroomgegevens schooljaar 2022-2023: gemiddelde toetsscore: 533,6 (beide locaties)

Schoolniveau / advies	Percentage leerlingen
VWO/Gymnasium	15%
Havo/VWO	11,7%
Havo	16,7%
VMBO TL / HAVO	6,7%
VMBO gemengd / TL	15%
VMBO kader / TL	6,7%
VMBO kader	13,3%
VMBO basis / kader	6,7%
VMBO basis (met LWOO)	8,3%
Praktijkonderwijs voortgezet speciaal onderwijs	0%
Geen deelname	
Totaal	60 adviezen

Leerwegondersteunend onderwijs (lwoo), kaderberoepsgerichte leerweg, basisberoepsgerichte leerweg, theoretische leerweg (vmbo), voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs (vmbo), hoger algemeen vormend onderwijs (havo) voorbereidend wetenschappelijk onderwijs(vwo). Zoals eerder vermeld, besteden wij niet alleen aandacht aan de cognitieve ontwikkeling van het

kind. Minstens net zo belangrijk vinden wij hun emotionele ontwikkeling, zelfstandigheid en werkhouding.

Het vervolgonderwijs houdt ons op de hoogte van de vorderingen van onze oud-leerlingen. Hieruit concluderen wij, dat de aansluiting van onze school op het vervolgonderwijs goed is. De leerlingen presteren zoals we het van hen verwacht hadden. Wij zijn er trots op dat we ons onderwijs aanbod voor al deze verschillende niveaus kunnen aanbieden.

6.1 De overgang naar het voortgezet onderwijs

De overstap van groep 8 naar het voortgezet onderwijs wordt zorgvuldig begeleid.

Wij doen dat op de volgende wijze:

- * Eind groep 7 (juni / juli) wordt een **voorlopig** VO-schooladvies met de ouders besproken.
- * In groep 8 (februari) wordt het VO-schooladvies gegeven.
- * In de periode december t/m februari is er recent voorlichtingsmateriaal van scholen in de streek op school beschikbaar. Via school ontvangen ouders een informatiefolder van het Ministerie, de regionale Schoolgids en een infokrant over de Iep-toets.
- * In december, januari en februari zijn er open dagen bij de scholen van voortgezet onderwijs die door ouders en kinderen bezocht kunnen worden.
- * In februari wordt, samen met ouders en kind, het definitieve VO-schooladvies vastgesteld.
- * Voor 1 maart dient het inschrijfformulier van de school van uw keuze ingeleverd te worden bij de leerkracht van uw kind. Wij zorgen ervoor dat deze formulieren, samen met de uitslag van de Iep- toets en een onderwijskundig rapport, naar de scholen van voortgezet onderwijs worden verzonden.
- * In april wordt de Centrale eindtoets afgenomen
- * Na de einduitslag worden enkele VO-schooladviezen herzien.
- * In mei (uiterlijk juni) worden alle kinderen besproken met de mentoren van de diverse brugklassen.
- * In de loop van het volgende schooljaar bespreken wij met de mentoren hoe het met de kinderen in de brugklas gaat en kunnen ook onderwijskundige zaken aan de orde gesteld worden.

De gesprekken met de mentoren, tezamen met de behaalde resultaten van de kinderen in de eerste twee jaren van het vervolgonderwijs, vormen een onderdeel van de evaluatie van ons onderwijs.



PORAAD



Rijksoverheid



overgang po-vo

VORAAD



www.poraad.nl



7. Ouders in school

7.1 Contacten met ouders

Onze school ziet ouders als belangrijkste partners voor het bereiken van de beste resultaten voor de kinderen. Wij vinden het belangrijk om, daar waar mogelijk, samen met u ons onderwijs en onze zorg voor uw kind zo goed mogelijk vorm te geven. Thuis en school zijn belangrijke leefmilieus van een kind. Als ouder doet u van jongs af aan dagelijks ervaringen op met uw kind. U weet dus veel over het karakter, de ontwikkeling en de beste aanpak van uw kind. Leerkrachten maken uw kind ook een groot deel van de dag mee en zien van uw kind vooral de ontwikkelingen in het leren en het gedrag in de groep. Wij vinden het belangrijk om deze ervaringen met elkaar uit te wisselen. Daarmee kunnen we gezamenlijk de ontwikkeling van uw kind zo goed mogelijk stimuleren en begeleiden.

7.2 Contacten voor en na schooltijd

Een kwartier voor de aanvang van de lessen is er gelegenheid om de leerkracht iets mee te delen of een korte vraag te stellen. Wanneer een ouder rustig met de leerkracht over bepaalde zaken van gedachten wil wisselen, dan is het prettig wanneer er een afspraak gemaakt wordt voor een gesprek na schooltijd.

7.3 Contacten met de schoolleiding

Karin Dol-Mul

karin.dol-mul@tweemasterlisse.nl

Barbara Rotteveel

barbara.rotteveel@tweemasterlisse.nl

0252-410304/ 0252-412995

info@tweemasterlisse.nl

7.4 Informatieavond

Bij de start van het schooljaar bieden wij u de mogelijkheid om alles te horen over het schooljaar tijdens een informatieavond. Het gaat hier om groepsgebonden informatie. Fijn als u erbij bent.

7.5 Kennismakingsgesprekken

De ouders en leerlingen van de groepen 1 t/m 8 ontvangen aan het begin van het schooljaar een uitnodiging voor een kennismakingsgesprek. Ouders hebben tijdens deze gesprekken de gelegenheid om persoonlijk kennis te maken met de leerkracht en hebben tevens de mogelijkheid om relevante informatie m.b.t. hun kind te delen met de leerkracht. Hierbij zijn de leerlingen van harte welkom.

7.6 Rapportenavond / ouder- kindcontactmomenten

Wanneer een leerling instroomt in groep 1 van onze school dan nodigen wij ouders en kind uit voor een intakegesprek. Daarna zullen de ouders van leerlingen uit groep 1 gedurende het schooljaar worden uitgenodigd voor een gesprek. Kinderen uit groep 1 krijgen geen rapport. Onderwerp van gesprek zijn de observaties van de leerkracht over de ontwikkeling van het kind.

Voor de leerlingen uit groepen 2 t/m 8 worden 2 rapporten per jaar gemaakt. Een winter- en een zomerrapport. In het rapport beschrijft de leerkracht de ontwikkeling van het kind op onderwijskundig (taal, lezen, rekenen etc.) en sociaal-emotioneel gebied. In het 10-minutengesprek kunt u vragen stellen over het rapport en horen onze leerkrachten ook graag hoe



de ouders / verzorgers aankijken tegen de ontwikkeling van het kind. Mocht de ouder of de leerkracht er behoefte aan hebben om tussentijds een afspraak te maken, dan is dat altijd mogelijk. Bij de gesprekken mogen de kinderen ook aanschrijven. Wij praten graag met uw kind; niet over uw kind.

8. Activiteiten van de ouders

8.1 Wat is de MR?

Iedere school heeft, wettelijk verplicht en geregeld, een medezeggenschapsraad (MR), waarin ouders en teamleden invloed kunnen uitoefenen op de gang van zaken op school. De MR is daarmee het officiële orgaan dat de onderwijsstaf, de ouders en de leerlingen vertegenwoordigt.

Besluiten die de directie neemt, worden eerst voorgelegd aan de MR. Hierbij valt o.a. te denken aan het zorgplan, het schoolplan, het formatieplan en het vakantierooster. In de wet medezeggenschap op scholen (WMS) is geregeld over welke zaken de MR adviesrecht dan wel instemmingsrecht heeft. De MR kan tevens voorstellen doen en standpunten kenbaar maken.

De MR van De Tweemaster

De MR van De Tweemaster bestaat uit een teamgeleding van vier leerkrachten en een oudergeleding van vier ouders; twee met kinderen op de locatie Nassaupark (NP) en twee met kinderen op de locatie Gerard Doustraat (GD).

Het doel is gezamenlijk zorg te dragen voor een optimale werk- en leeromgeving, en de kwaliteit van het onderwijs te waarborgen en zo nodig te verbeteren.

De MR vergadert gemiddeld zes tot zeven maal per schooljaar. De vergaderingen zijn in beginsel openbaar. In de nieuwsflits wordt aangegeven waar en wanneer de vergaderingen plaatsvinden. Er staat een aantal vaste onderwerpen op de agenda en deze wordt aangevuld met actuele onderwerpen. Tijdens de vergaderingen is veel ruimte voor het luisteren naar de meningen, ideeën en input van alle leden. Het tweede deel van de vergadering is de directie aanwezig om vragen te beantwoorden. Na iedere vergadering zal er een kort MR-bericht op de website te vinden zijn, waarin staat waar de MR over gesproken heeft. De notulen van de vergaderingen kunt u, nadat ze zijn vastgesteld, op het prikbord terugvinden of opvragen bij de directie.

Verder doet de MR jaarlijks verslag van alle werkzaamheden en bevindingen. Het jaarverslag kunt u ook op de website terugvinden.

De MR van elke school binnen onze stichting (OBODB) heeft een afgevaardigde in de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). Dit kan een personeelslid of een ouder zijn. Deze afgevaardigde heeft maximaal vier jaar zitting in de GMR, waarna er een nieuwe afgevaardigde gekozen wordt. De GMR adviseert het bestuur op het gebied van o.a. personeelsbeleid, financiën en de bestuurlijke uitwerking van de regelgeving.

Kortom; de essentie van de MR is meedenken over het beleid, het volgen van de uitvoering daarvan, en het eventueel prikkelen tot ontwikkeling of aanpassing van het beleid.


De personeelsgeleding bestaat uit:

- Mevr. M. (Marissa) Brinkhof
- Mevr. M. (Monique) Smits
- Mevr. A. (Anke) Nederpel
 - vacature

De oudergeleding bestaat uit:

- Mevr. B. (Bianca) Zonneveld (voorzitter); GD



- 
- Dhr. J. (Jeroen) van 't Wout; GD
 - Mevr. R (Roos) Currie; NP
 - Mevr. E (Esther) Kruishaar; NP

personeelsgeleding GMR

- vacature

Voor vragen, informatie, opmerkingen of ideeën kunt u natuurlijk altijd contact opnemen met één van de leden van de MR. U kunt dit op verschillende manieren doen, namelijk door middel van:

- Een e-mailbericht: mr@tweemasterlisse.nl
- Het aanspreken van één van de MR-leden
- Een brief in het postvak van de MR in de personeelskamer

8.2 Tweemaster evenementen commissie (TWECO)

Wat is TWECO en wie zijn de leden?

TWECO (**T**weemaster **E**venementen **C**ommissie). bestaat uit ouders van beide locaties en een vertegenwoordiging van het team. TWECO organiseert samen met de leerkrachten speciale activiteiten binnen en buiten de school.

TWECO financiert deze activiteiten uit de ouderbijdrage en daarnaast springt ze ook financieel bij voor zaken die niet passen binnen het budget van de school, maar eigenlijk onmisbaar zijn.

Voorbeelden hiervan zijn medefinanciering inrichting schoolplein en vervangen audioapparatuur.

Leden van de evenementencommissie in het schooljaar 2023-2024 zijn:

Gerard Doustraat

- Mevr. H. (Helmy) Dofferhoff
- Mevr. M. (Marijn) Jansen
- Mevr. J. (Janneke) vd Werff (voorzitter)
- Mevr. C. (Cissy) de Groot
- Mevr. P. (Paula) Hollander
- Mevr. S. (Saniye) Durmus

Nassaupark

- Mevr I. (Irene) Clemens
- K. (Kirstin) van Groen

- J. (Jolanda) van der Raad
- Mevr. E. (Emy) Wassenaar
- Mevr. P. (Patricia) Stolker (voorzitter)
- Mevr. M. (Michelle) te Water
- Mevr. E. (Ewelina) te Water

Ondersteuning vanuit het team

- Mevr. E. (Esther) van Gerven
- Mevr. E (Edith) van den Boomen
- Mevr. B (Barbara) Rotteveel

Wij zijn (bijna) altijd op zoek naar ouders/ verzorgers die willen aansluiten bij de evenementen commissie. Voor meer informatie kun je altijd mailen naar tweco@tweemasterlisse.nl.

De jaarvergadering wordt gehouden in het najaar, waarbij MR en team aanwezig zijn. Hier presenteert de TWECO haar jaarverslag en financieel verslag en stelt de bestuursleden voor. Alle ouders krijgen persoonlijk een uitnodiging voor deze vergadering. Er is vanzelfsprekend ruimte voor vragen aan TWECO, MR en directie.

De TWECO organiseert samen met het team speciale activiteiten binnen en buiten de school zoals:

- Sinterklaasfeest
- Kerstfeest
- Schoolreis
- schoolfeest
- Avondvierdaagse
- Inzamelingsacties voor extra financiën
- Diverse activiteiten of acties, die per jaar kunnen verschillen

De TWECO financiert deze activiteiten uit de **vrijwillige ouderbijdrage** en daarnaast springt de TWECO ook financieel bij voor zaken die niet passen binnen het budget van de school, maar eigenlijk onmisbaar zijn.


8.3 Ouderbijdrage

De **school** gebruikt de vrijwillige **ouderbijdrage** voor extra activiteiten vanuit TWECO. De **ouderbijdrage** wordt door school via het schoolkassasysteem geïnd voor de TWECO. De hoogte van de ouderbijdrage wordt per jaar afgestemd tijdens de jaarvergadering van de MR en TWECO. Voor het schooljaar 2022-2023 is de vrijwillige ouderbijdrage €20,- per kind.

Het schoolreisje maakt onderdeel uit van het lesprogramma, maar de vergoeding van deze schoolreis is alleen vanwege vergoeding door ouders mogelijk.

Voor het schooljaar 2022-2023 was de ouderbijdrage voor het schoolreisje €31,50 en gingen we naar Drievliet.

De **ouderbijdrage** voor het kamp groep 8: Dit maakt onderdeel uit van het lesprogramma, maar



de vergoeding voor dit schoolkamp is vanwege de betaling door ouders mogelijk.
Voor het schooljaar 2023-2024 is de ouderbijdrage voor het kamp groep 8 €110,-

Alle kinderen kunnen mee op schoolreis en of schoolkamp. In overleg met ouders en of verzorgers zullen wij geen enkel kind uitsluiten van activiteiten als er geen bijdrage wordt geleverd door ouders. Dit beleid hanteert obs de Tweemaster reeds jaren en is per 1 augustus 2021 ook rechtsgeldig verklaard vanuit de wetgever.

8.4 Ouderhulp

Elk jaar hebben wij weer vele ouders nodig om een aantal lessen en activiteiten goed te laten verlopen. Hulp van ouders wordt zeer op prijs gesteld bij de volgende lessen en activiteiten:

- * bibliotheek / voorlezen
- * computerles
- * sportdag
- * schoolfeesten en activiteiten
- * overblijven TSO@tweemasterlisse.nl
- * excursies / culturele uitstapjes
- * schoonmaken / klusavond

8.5 Overblijven / Tussenschoolse opvang (TSO)

De Tweemaster coördineert samen met vrijwillige ouders (tegen vergoeding) onze Tussenschoolse opvang.

Op school wordt een middagpauze van 45 minuten gehanteerd. De tussenschoolse opvang is vrijwillig voor uw kind.

De leerlingen van de school eten met de eigen groepsleerkracht samen in het klaslokaal.

De groepen 1 t/m 4 hebben pauze van 12:00 uur tot 12:45 uur.

De groepen 5 t/m 8 hebben pauze van 12:30 uur tot 13:15 uur.

De leerkrachten worden door een groep overblijfkrachten geassisteerd. Er is een 'beleidsplan Tussenschoolse Opvang', waarin o.a. de visie op het overblijven is verwoord. Dit 'beleidsplan Tussenschoolse opvang' ligt ter inzage op school. Bovendien is via de website van de school uitgebreide informatie beschikbaar m.b.t. de Tussenschoolse opvang.

De Tussenschoolse opvang is niet verplicht, maar om pedagogische en organisatorische redenen zien

we graag dat zoveel mogelijk kinderen van deze vorm van overblijven gebruik maken.

Er wordt voor de Tussenschoolse opvang een geldbedrag (per leerling 120 euro voor geheel schooljaar) aan de ouders gevraagd. De vrijwillige hulpouders werken met een verklaring omtrent gedrag en krijgen een vrijwilligersvergoeding. Verder worden zij geïnstrueerd vanuit de coördinatie Tussenschoolse opvang.

Aanspreekpunt vanuit De Tweemaster is mevr. Edith van den Boomen
Tel. 0252-410304 / 0252-412955
Mail: tso@tweemasterlisse.nl

8.6 Voor- en naschoolse opvang

Onze ouders en verzorgers maken gebruik van naschoolse opvang. Zij hebben de keuze uit verschillende aanbieders.

SKOL (Stichting Kinderopvang Lisse) verzorgt doorgaans de naschoolse opvang van leerlingen van de Tweemaster locatie Nassaupark. Ouders kunnen, indien zij dat voor hun kinderen wensen, van deze opvang gebruik maken.

Op de website www.skolkinderopvang.nl vindt u meer informatie m.b.t. de arrangementen die SKOL te bieden heeft of bel met 0252-418277.

BSO 'De Theepot' verzorgt de voor- en naschoolse opvang van (voornamelijk) leerlingen van onze locatie aan de Gerard Doustraat. Meer informatie via info@bsodetheepot.nl of via 06-17129162. www.bsodetheepot.nl

't Piraatje van Stichting peuterspeelzalen te Leiden verzorgt peuteropvang in de locatie Gerard Doustraat voor kinderen vanaf 1,5 jaar oud en natuurlijk BSO de Piratenbende
Voor meer informatie kunt u terecht op: www.opvangspl.nl





9. Schoolse en buitenschoolse activiteiten

Naast de 'normale' lessen worden op onze school ook andere schoolse en buitenschoolse activiteiten gepland.

9.1 Sportevenementen

Eén keer per jaar wordt voor de groepen 1 en 2 een sport- of spel ochtend georganiseerd. De groepen 3 t/m 8 doen mee aan de sportdag of de koningspelen georganiseerd en gecoördineerd door de vakleerkracht gymnastiek.

Naast deze activiteiten worden de leerlingen gestimuleerd zich op te geven voor verschillende sportactiviteiten die door de sportclubs worden georganiseerd. Zo kunnen kinderen kennismaken met verschillende sporten. Het is tevens een goede gelegenheid voor leerkrachten, leerlingen en ouders om elkaar buiten school te ontmoeten.



9.2 Feesten

Sinterklaas: wij ontvangen Sinterklaas elk jaar op een ludieke wijze. Daarna bezoekt de Sint alle groepen. De onderbouw mag zich verheugen op de uitgebreide belangstelling van de Sint. Vanaf groep 5 wordt het feest gevierd met surprises en gedichten.



Kerst: de periode voor Kerstmis staat op onze school in het teken van gezelligheid en verdraagzaamheid. Een gezamenlijke maaltijd maakt deel uit van de festiviteiten. Het programma wisselt jaarlijks.

Verjaardagen: aan de verjaardagen van de kinderen wordt in de diverse groepen ruim aandacht geschonken. We adviseren om de traktaties niet te groot te laten zijn en te laten bestaan uit gezonde ingrediënten. De verjaardagen van de leerkrachten worden ook gevierd.

Afscheidsmusical: Jaarlijks wordt er door de groepen 8 een musical ingestudeerd. Deze musical wordt aan het einde van het schooljaar opgevoerd. Hiermee nemen zij afscheid van hun basisschooltijd.

Voorstellingen: één keer per jaar verzorgen alle groepen (in wisselende samenstelling) een aantal voorstellingen voor de hele school. Ouders van de betreffende groepen nodigen wij graag 's avonds uit voor het bijwonen van de voorstelling. Via de nieuwsbrieven en Parro worden de ouders op de hoogte gebracht van de data.



Schoolreisje/kamp: de kinderen van groep 8 trekken er aan het einde van het schooljaar samen met de leerkracht en begeleidende ouders een paar dagen op uit. De dagen worden gevuld met leerzame en ontspannende activiteiten. Voor de groepen 1 t/m 7 wordt er in die periode een schoolreis georganiseerd.

Curolis: onze school participeert in het project Culturele Vorming Lisse. In het schooljaar bezoeken de leerlingen van alle groepen een voorstelling. De kinderen komen op deze manier tijdens hun basisschoolperiode in aanraking met kunstvormen zoals: dans, muziek, toneel, etc.

www.tweemasterlisse.nl schooljaar 2023 - 2024

etc.

Excursies: naar aanleiding van lessen, projecten of thema's worden excursies georganiseerd. Hierbij worden leerkrachten vaak door ouders geassisteerd.

10. Protocol 'Gescheiden ouders en school'

Ook onze school is een afspiegeling van de Nederlandse maatschappij en de daarbij gepaarde ontwikkelingen. Zo worden we mede geconfronteerd met leerlingen met gescheiden ouders. We gaan ervan uit dat gescheiden ouders elkaar inlichten over onderstaande regeling. De regeling is vastgesteld door zowel school als de medezeggenschapsraad.

Ouderavonden:

- Voor elk kind van onze school is slechts één contactmoment per keer mogelijk
- Wanneer ouders na scheiding allebei voogdij hebben worden vader en moeder uitgenodigd voor een en dezelfde ouderavond.
- De uitnodiging wordt naar de ouders gestuurd via Parro*.
- Wij stellen het als school bijzonder op prijs wanneer ouders, ook al zijn zij gescheiden, samen naar de ouderavond kunnen komen. Wanneer dit niet mogelijk blijkt te zijn, is het aan de (gescheiden) ouders om te bepalen wie de ouderavond bezoekt. Intekenen voor de rapportgesprekken verloopt via Parro.


*Beide ouders kunnen afzonderlijk een Parro account aanmaken.

Rapporten:

- De kinderen hebben de mogelijkheid om hun rapport aan beide ouders te laten zien.

Zorgrapportage- en gesprekken:

- (Gescheiden) Ouders van Zorgleerlingen ontvangen bij bespreking van de Zorg Rapportage met een externe deskundige (Schoolbegeleidingsdienst, GGD, Psycholoog etc.) en een vertegenwoordiging van de school, beiden een uitnodiging voor één en hetzelfde contactmoment. Bij deze gesprekken wordt de uitnodiging naar het eigen adres van beide (gescheiden) ouders gestuurd, zowel de vader als de moeder ontvangen dus een uitnodiging.

- 
- Wanneer het niet mogelijk blijkt te zijn samen het gesprek bij te wonen, is het aan de (gescheiden) ouders om te bepalen wie bij het gesprek aanwezig is. Verslagen worden meegegeven aan de ouder die bij het gesprek aanwezig is. Op verzoek is een kopie verkrijgbaar.

Schoolgidsen:

Op verzoek verstrekken we extra schoolgidsen voor diegenen die dat op prijs stellen. Groepsgebonden informatie wordt via Parro naar beide ouders gestuurd, indien zij beiden een Parro account hebben aangemaakt.

Nieuws vanuit school:

Onze maandelijkse nieuwsflitsen worden eveneens via Parro naar beide ouders gestuurd. Via de website van de school zijn de nieuwsbrieven ook te downloaden voor een ieder die daar belangstelling voor heeft.

11. Anti-Pestprotocol

Wij streven naar een pestvrije school. We vinden dat we er alles aan moeten doen om de aan onze zorg toevertrouwde kinderen een zo veilig mogelijke omgeving te garanderen, zodat ze zich optimaal ontwikkelen. Door regels en afspraken zichtbaar te maken kunnen kinderen en volwassenen elkaar aanspreken op deze regels en afspraken, als er zich ongewenste situaties voordoen. Door elkaar te steunen en wederzijds respect te tonen, stellen we alle kinderen in de gelegenheid om met veel plezier naar school te gaan. De school hanteert een pestprotocol, dat op school ter inzage ligt. In het protocol worden activiteiten beschreven in het kader van preventie, curatieve aanpak en sanctiebeleid.

In het protocol staan 5 basisregels van de 'Kanjertraining' waaraan iedereen zich dient te houden.



De regels/afspraken houden in dat:

- Je andere kinderen niet op hun uiterlijk beoordeelt
- Je een ander kind niet buiten sluit van activiteiten
- Je niet zonder toestemming aan de spullen van een ander kind komt
- Je een kind niet uitscheldt en je roddelt niet over andere kinderen
- Je elkaar niet bedreigt en je doet elkaar geen pijn
- Je een ander kind accepteert zoals hij of zij is
- Je je niet met een ruzie bemoeit door zomaar partij te kiezen
- Als je zelf ruzie hebt, het eerst uitpraat, lukt dat niet dan meld je dat bij de leerkracht.
- Als je ziet dat een kind gepest wordt, je dat meldt bij de leerkracht. Dat is geen klikken!



12. aansprakelijkheid

"De directie stelt zich niet aansprakelijk voor:

- *schade aan u of aan uw eigendommen*
- *verlies van uw eigendommen*
- *schade en/ of verlies van eigendommen van uw kind(eren)*

tijdens uw verblijf of tijdens het verblijf van uw kind(eren) in het schoolgebouw of op ons schoolterrein.

Dit geldt voor beide schoollocaties van obs De Tweemaster te Lisse".

13. Klachtenregeling

Een school is een omgeving waar mensen intensief met elkaar omgaan. Botsingen en meningsverschillen zijn dan ook niet bijzonder en worden vaak in onderling overleg bijgelegd. Soms is een meningsverschil van dien aard, dat iemand een klacht hierover wil indienen. Die mogelijkheid is er. Voor de school is een klachtenregeling vastgesteld. Deze is voor iedereen die bij de school betrokken is te zien op de website van de stichting OBODB (www.obodb.nl).

Op aanvraag kunt u kosteloos een afschrift van de regeling krijgen. Wij stellen het op prijs als degene die een klacht wil indienen, dat eerst kenbaar maakt bij de schoolleiding, de interne vertrouwenspersoon Diana Starmans (tel. 0252-415309) of het schoolbestuur. Mogelijk kan de klacht in een eerder stadium verholpen worden.

De school is voor de behandeling van klachten tevens aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie: "de Landelijke Klachtencommissie onderwijs (LKC)". De LKC onderzoekt de klacht en beoordeelt (na een hoorzitting) of deze gegrond is. De LKC brengt advies uit aan het schoolbestuur en kan aan haar advies aanbevelingen verbinden. Het schoolbestuur neemt over de afhandeling van de klacht en het opvolgen van de aanbevelingen de uiteindelijke beslissing.

Een klacht kan bij het schoolbestuur of rechtstreeks schriftelijk bij de LKC worden ingediend. De externe vertrouwenspersoon kan u daarbij behulpzaam zijn als u dat wenst.

Deze vertrouwenspersoon is Mevr. A. Cools. De externe vertrouwenspersoon voor onze school is te bereiken via de GGD Hollands Midden:

Secretariaat PZJ, telefoon 088 308 3342, e-mail: externevertrouwenspersoon@ggdhm.nl.

Het adres van de Landelijke Klachtencommissie is:

LKC, Postbus 85191,

3508 AD UTRECHT, Telefoon 030-2809590, fax 030-2809591.

U kunt ook de website raadplegen www.onderwijsgeschillen.nl of een e-mail sturen naar info@onderwijsgeschillen.nl .

14. Stichting Openbaar Basisonderwijs Duin- en Bollenstreek (OBODB)

Algemene instellingsgegevens

De Stichting OBODB blijft zich ontwikkelen als een zelfstandige, professionele organisatie met een geheel eigen gezicht in de regio. Onze scholen bieden een gevarieerd onderwijsaanbod van goede kwaliteit. We zijn daardoor aantrekkelijk voor veel ouders. Onze scholen willen ook doorgroeien en de kwaliteit van het onderwijs blijvend verbeteren. Onze ambitie is ook om te werken vanuit de gezamenlijke kernwaarden verbinding, vertrouwen en vakmanschap. Deze ambities worden ook steeds meer zichtbaar in ons dagelijks handelen.

Kernactiviteit

De kernactiviteit van onze organisatie is het verzorgen van openbaar basisonderwijs in de gemeenten Teylingen, Katwijk, Noordwijk, Noordwijkerhout, Lisse en Hillegom.

De Stichting Openbaar Basisonderwijs Duin- en Bollenstreek is het bevoegd gezag met bestuursnummer 41362 van de volgende instellingen voor openbaar primair onderwijs.



Naam school	BRIN nummer	Plaats
De Achtbaan	22LO	Voorhout
Het Bolwerk	05YE	Sassenheim
De Krulder	20BW	Katwijk
De Dubbelburg	06CA	Valkenburg
Klaverweide	09ZQ	Noordwijk
De Witte School	09DT	Noordwijk
De Jutter	22JR	Noordwijk
De Regenboog	18FG	Noordwijkerhout
De Tweemaster	05ZF	Lisse
Daltonschool Hillegom	18HR	Hillegom
De Verrekijker	06CA	Katwijk

Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht (RvT) is het orgaan dat toezicht houdt op het bestuur van de Stichting OBODB als geheel en op het beleid en het beheer, dus op het handelen van het bestuur. De RvT ziet erop toe dat het bestuur bij de uitoefening van zijn bevoegdheden de op het openbaar basisonderwijs betrekking hebbende wetten en de krachtens die wetten uitgevaardigde regelingen, richtlijnen, aanwijzingen en reglementen naleeft. De RvT bewaakt ook de doelstellingen die staan voor het geven van openbaar onderwijs.

De RvT bestaat uit 5 leden:

Dhr. O. Beuving (voorzitter)

Dhr. T. Verplancke (vice-voorzitter)

Mevr. N. Bax (secretaris)

Dhr. B. Elenga (lid)

Dhr. C. Vonk (lid)

Privacy OBODB

Op onze school wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van onze leerlingen. In verband met het geven van onderwijs, het begeleiden van onze leerlingen, en de vastlegging daarvan in de administratie van de school, worden er gegevens over en van leerlingen vastgelegd. Deze gegevens worden persoonsgegevens genoemd. Het vastleggen en gebruik van deze persoonsgegevens is beperkt tot informatie die strikt noodzakelijk is voor het onderwijs. De gegevens worden beveiligd opgeslagen en de toegang daartoe is beperkt. De school maakt ook gebruik van digitaal leermateriaal. De leveranciers van die leermaterialen ontvangen een beperkt aantal leerlinggegevens. De school heeft met haar leveranciers strikte afspraken gemaakt over het gebruik

van persoonsgegevens, zodat misbruik wordt voorkomen. Leerlinginformatie wordt alleen gedeeld met andere organisaties als ouders daar toestemming voor geven, tenzij die uitwisseling verplicht is volgens de wet.

In het privacyreglement van onze stichting is beschreven hoe de school omgaat met haar leerlinggegevens, en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen. Meer informatie over privacy kunt u lezen op onze website. Natuurlijk kunt u voor vragen ook terecht bij de directie.





Privacy obs De Tweemaster

Op obs De Tweemaster gaan wij zeer zorgvuldig met privacygevoelige gegevens om. Van alle leerlingen hebben wij een dossier aangelegd dat rapportages en verslagen bevat over de ontwikkeling en vorderingen van uw kind. Ook gegevens over de gezinssituatie staan hierin beschreven. Het papieren dossier bevindt zich achter slot en grendel in onze (zorg-) administratie maar wordt gedigitaliseerd. Het digitale dossier in Parnassys is alleen toegankelijk middels een inlognaam en wachtwoord. Alleen directieleden en betrokken leerkracht(en) hebben inzicht in deze gegevens. Stagiaires moeten altijd eerst toestemming vragen aan de directie/leerkracht om een dossier te mogen inzien.

Aan ouders wordt altijd schriftelijk toestemming gevraagd voor het opvragen of versturen van informatie naar derden uit het kinddossier. Ouders hebben recht op inzage van het kinddossier na overleg met de directie/ib'er. Ouders krijgen op verzoek, binnen twee weken, altijd een kopie van onderzoeksverslagen betreffende hun kind wanneer het interne onderzoeken betreft.

Op onze website, www.tweemasterlisse.nl en op onze Facebook pagina Tweemaster, tonen wij u informatie. Om de website een wat vrolijker uiterlijk te geven, plaatsen wij ook foto's op de site. Dit zijn dan foto's van school- en lesactiviteiten zoals schoolreizen, kampen en projecten, die hebben plaatsgevonden. De foto's worden zorgvuldig geselecteerd voordat we ze op onze website zetten.

Via ons ouderportaal Parro heeft u dagelijks de mogelijkheid om uw privacy voorkeuren aan te geven.

Foto's

Ondanks dat wij de foto's verantwoord selecteren (individuele eis rondom privacy) voordat wij ze plaatsen, kan het alsnog voorkomen dat u liever niet heeft dat uw kind herkenbaar op onze website staat. Indien u hier bezwaar tegen heeft, verzoeken wij u dit aan ons kenbaar te maken. Wij kunnen bij het plaatsen van de foto's hier zoveel mogelijk rekening mee houden. Overigens heeft u altijd het recht om foto's van de website / sociale media te laten verwijderen.

Video-opnames

Soms wordt er gebruik gemaakt van een video-opname. De ib'er die bijvoorbeeld een leerkracht filmt. Of leerkrachten onderling. De (vak-)leerkracht die de leerling filmt om zodoende een goede reflectie op de vaardigheid van het kind te laten zien, bijvoorbeeld na het uitvoeren van een koprol bij gymnastiek.

U kunt ervan uitgaan dat dit met didactische- en pedagogische doelstellingen te maken heeft. Namelijk het inzicht krijgen in handelen van zowel leerkrachten als leerlingen.

Deze gegevens zullen wij te allen tijde voor interne doeleinden gebruiken. Ook hierbij heeft u altijd het recht om de video te laten verwijderen en of aan te geven dat u niet wilt dat uw kind op video-opnames terecht komt.

Incidenteel zullen wij u en uw kind benaderen voor promotionele doeleinden. U zult dan benaderd worden middels een aparte brief en antwoordstrookje. Om het portret van uw kind te kunnen gebruiken bij het maken van bijvoorbeeld folder en of logo.

Voor de foto- en video-opnames, die gemaakt worden door ouders of externen tijdens theatervoorstellingen, schoolreisjes en of andere festiviteiten, dragen wij geen verantwoordelijkheid.

Via uw account op Parro kunt u dagelijks uw privacy-voorkeuren wijzigen en of aangeven.

15. Lijst met verklaringen van afkortingen en vaktermen

BHV	Bedrijfshulpverlener
CITO	Instantie voor toetsontwikkeling
CUVOLIS	Culturele vorming Lisse
HVO	Humanistisch vormingsonderwijs
IB	Intern begeleider leerlingenzorg
ICT	Informatie, Communicatie technologie.
Logopedie	spraak en stemgebruik
MR	Medezeggenschapsraad
OA	Onderwijsadviesdienst
OR / TWECO	Ouderraad / Tweemaster Evenementen Commissie
Orthotheek	Ruimte waarin materialen t.b.v. de RT worden bewaard
PABO	Pedagogische academie voor basisonderwijs
RT	Remedial teacher
REC	Regionaal expertisecentrum
CVI	Commissie van indicatiestelling
SO	Speciaal onderwijs
SBO	Speciaal basisonderwijs
SWV-db	Samenwerkingsverband Duin-en Bollenstreek (voorheen WSNS:
Weer Samen	Naar School)
OBODB	Stichting openbaar onderwijs Duin- en Bollenstreek
PO / VO	Overgang primair onderwijs naar voortgezet onderwijs

16. Lijst met websites

Tweemasterlisse.nl

Obodb.nl

Dalton.nl

Onderwijsinspectie.nl

OCW.nl

Gemeentelisse.nl

scholen op de kaart.nl

Kanjertraining.nl

Malmberg.nl

Zwijssen.nl

Veiliglerenlezen.nl

Rekenweg.nl

Ambrasoft.nl

Bloon.nl

Spreekbeurt.nl

Parro.nl

squla.nl

Bsodetheepot.nl

Skol.nl

Opvangspl.nl

smallsteps.nl

Disclaimer

Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd en/of openbaar worden gemaakt, op welke wijze dan ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de directie van De Tweemaster. Op de website en in de schoolgids van De Tweemaster wordt veel zorg besteed aan een zo compleet, correct, actueel en toegankelijk mogelijk aanbod van de informatie. Wij streven ernaar de site zo eenvoudig en gebruiksvriendelijk mogelijk te houden. De site wordt daarom ook continu ge-update. Aan de informatie op deze website en in deze schoolgids kunnen geen rechten worden ontleend. De Tweemaster neemt geen verantwoordelijkheid voor de consequenties van het gebruik van de geboden informatie. De Tweemaster te Lisse is niet verantwoordelijk voor de informatie op sites van andere organisaties waarnaar wordt gelinkt vanaf onze website.

Informatie

Voor algemene vragen/opmerkingen omtrent de inhoud van deze schoolgids en of site kunt u bellen of emailen met de directie van De Tweemaster.

Telefoon 0252-410304 / 0252-412955

e-mail: directie@tweemasterlisse.nl / info@tweemasterlisse.nl

Copyright © obs De Tweemaster Lisse | reacties op de inhoud: info@tweemasterlisse.nl

